



Základní škola Hlubočky

okres Olomouc, příspěvková organizace

Olomoucká 116, 783 61 Hlubočky

PLÁN PRÁCE ŠKOLNÍHO PSYCHOLOGA

Školní rok 2026/2027

Škola	Základní škola Hlubočky, okres Olomouc, příspěvková organizace
Ředitelka školy	Mgr. Šárka Petřů
Školní psycholog	Mgr. Marie Bergerová
Koordinátor ŠPP / výchovný poradce	Mgr. Martina Černíková

1. Východiska a právní rámec

Plán vychází z programu poradenských služeb školy a z činnosti školního poradenského pracoviště. Školní psycholog vykonává konzultační, poradenské, diagnostické, intervenční, metodické a informační činnosti a pracuje se žáky, zákonnými zástupci, pedagogy a třídními kolektivy v rozsahu své odborné kvalifikace.

- zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů (§ 19 – odborná kvalifikace psychologa)
- vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění účinném pro školní rok 2025/2026, zejména příloha č. 3 – standardní činnosti školního psychologa
- vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů – povolání psycholog

2. Hlavní cíle práce

- podpora duševního zdraví, wellbeingu a bezpečného sociálního klimatu školy
- včasné zachycení vzdělávacích, výchovných, vztahových a osobních obtíží žáků
- poskytování individuální a skupinové psychologické podpory v návaznosti na potřeby vzdělávání
- krizová intervence a podpora při závažných či mimořádných situacích
- prevence školní neúspěšnosti a podpora dlouhodobě selhávajících žáků
- metodická a konzultační podpora pedagogů a třídních učitelů

- spolupráce se zákonnými zástupci, ŠPZ, zdravotnickými a dalšími odbornými zařízeními
- společné plánování a realizace poradenských a preventivních aktivit v rámci ŠPP

3. Náplň práce školního psychologa

3.1 Diagnostika a depistáž

- spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání
- depistáž specifických poruch učení v rozsahu standardních činností školního psychologa
- psychologická diagnostika při vzdělávacích a výchovných problémech žáků v rozsahu kompetencí školy
- depistáž a diagnostika nadání a mimořádného nadání
- zjišťování sociálního klimatu tříd a vztahových charakteristik třídních kolektivů
- screeningy, ankety a dotazníky ve škole včetně jejich odborného vyhodnocení
- pozorování žáků a tříd ve výuce či o přestávkách, je-li to potřebné pro poradenskou práci

3.2 Konzultační, poradenská a intervenční činnost

- péče o žáky s podpůrnými opatřeními prvního stupně, zejména podpora při plánování a vyhodnocování pedagogické podpory
- péče o žáky s podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně, zejména spolupráce při IVP a psychologické podpoře
- individuální případová práce se žáky při osobních, rodinných, vztahových, adaptačních, výchovných a výukových obtížích
- krizová intervence a zpracování krize pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce
- prevence školního neúspěchu, techniky a hygiena učení, podpora motivace a seberegulace
- skupinová a komunitní práce s žáky a práce se třídními kolektivy
- koordinace a realizace psychologické/preventivní práce ve třídách ve spolupráci se ŠMP a třídním učitelem
- podpora spolupráce třídy a třídního učitele
- individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti výchovy a vzdělávání
- konzultace se zákonnými zástupci při vzdělávacích, výchovných, vztahových a osobních obtížích dítěte
- podpora tolerantního, respektujícího a bezpečného prostředí školy
- podpora dlouhodobě selhávajících žáků ve vzdělávání
- realizace aktivit zaměřených na wellbeing a duševní zdraví žáků
- podíl na kariérovém poradenství zejména v případech, kdy je vhodné psychologické posouzení nebo podpora rozhodování

3.3 Metodická, informační a vzdělávací činnost

- podíl na tvorbě programu poradenských služeb školy a preventivního programu
- metodická podpora pedagogů při práci se žáky se SVP, s výchovnými, vztahovými nebo emočními obtížemi
- metodická pomoc třídním učitelům a konzultace k práci s třídními kolektivy
- účast na pracovních poradách školy a pravidelných poradách ŠPP

- spolupráce s výchovným poradcem, školním metodikem prevence, školním speciálním pedagogem a vedením školy
- koordinace a návaznost poradenských služeb mimo školu – PPP, SPC, SVP, zdravotnická a další odborná zařízení
- konzultace pro pedagogy a podpora vhodných postupů při vzdělávání
- prezentační a informační činnost související s dostupností psychologické podpory ve škole

3.4 Dokumentace, ochrana informací a organizace služby

- vedení odborné dokumentace o poradenských službách v rozsahu stanoveném právními předpisy a pravidly školy
- záznamy o individuální a skupinové práci, diagnostice, konzultacích, intervencích a spolupráci s dalšími subjekty
- příprava, vyhodnocování a analýza diagnostických a intervenčních činností
- zpracování odborných podkladů a zpráv v rozsahu odpovídajícím účelu a kompetencím školního psychologa
- ochrana citlivých informací a osobních údajů; sdílení informací uvnitř školy pouze v rozsahu potřebném pro vzdělávání, ochranu a podporu žáka
- průběžné informování žáků a zákonných zástupců o povaze a pravidlech poradenské služby a zajišťování souhlasů tam, kde je právní předpis vyžaduje
- průběžné vyhodnocování vlastní práce a příprava podkladů pro roční hodnocení ŠPP

4. Provázanost se školním poradenským pracovištěm

Školní psycholog je součástí ŠPP a jeho činnost je propojena s ostatními poradenskými pracovníky. Citlivé informace nepředává automaticky v plném rozsahu; pro společné plánování podpory sdílí pouze informace, které jsou potřebné pro bezpečí, vzdělávání a další podporu žáka, v souladu s právními předpisy a profesními zásadami.

- výchovný poradce – podpůrná opatření, ŠPZ, IVP, školní neúspěšnost, docházka, výchovné komise a kariérové poradenství
- školní speciální pedagog – vzdělávací obtíže, speciálně pedagogická diagnostika a intervence, PSPP, metodická podpora pedagogů a AP
- školní metodik prevence – rizikové chování, preventivní program, šikana a další preventivní témata
- vedení školy – organizační a systémová opatření, bezpečnost, návaznost pomoci a pracovní podmínky ŠPP

5. Časový plán práce

Období	Hlavní činnosti
Září	• nastavení organizace psychologických služeb, konzultačních hodin a způsobu objednávání • seznámení žáků, zákonných zástupců a pedagogů s dostupností služby a pravidly jejího poskytování

	- mapování aktuálních potřeb tříd a jednotlivých žáků ve spolupráci s TU a ŠPP - podpora adaptace žáků 1. a 6. ročníků a nově přichozích žáků
Říjen–listopad	- individuální konzultace a psychologická případová práce podle aktuálních potřeb - screening/pozorování tříd a práce s třídními kolektivy - konzultace s pedagogy a zákonnými zástupci - podpora žáků s rizikem školní neúspěšnosti, vztahovými či adaptačními obtížemi
Prosinec–leden	- průběžné vyhodnocení poskytované podpory - podpora žáků v období zvýšené zátěže a pololetního hodnocení - konzultace s pedagogy k žákům s dlouhodobými vzdělávacími, emočními nebo vztahovými obtížemi - preventivní/skupinová práce ve třídách podle aktuálních potřeb
Únor–březen	- pokračování individuální a skupinové práce, krizových a podpůrných intervencí - diagnostická a depistážní činnost podle potřeb školy - metodické konzultace s pedagogy a práce se třídami - spolupráce s rodinami a externími odborníky při návaznosti péče
Duben–květen	- podpora žáků v období přijímacího řízení, závěrečného hodnocení a zvýšené školní zátěže - práce se třídními vztahy a příprava přechodů mezi stupni/školami - vyhodnocování dlouhodobější psychologické podpory a doporučení pro další školní rok - konzultace s ŠPP, pedagogy a zákonnými zástupci k pokračování podpory
Červen	- závěrečné vyhodnocení psychologické podpory a práce s třídami - příprava doporučení pro návaznou podporu žáků v následujícím školním roce - předání nezbytných informací v rámci ŠPP při respektování důvěrnosti - vyhodnocení činnosti školního psychologa a návrh priorit pro další školní rok
Celoročně	- individuální poradenská a intervenční práce se žáky - krizová intervence podle aktuální potřeby - práce se třídami, screeniny, pozorování a

	podpora klimatu • konzultace s pedagogy a zákonnými zástupci • pravidelné schůzky ŠPP a spolupráce s externími odbornými zařízeními • vedení odborné dokumentace, příprava a vyhodnocování práce • DVPP, supervize/intervize podle možností školy a sledování aktuálních odborných a legislativních změn
--	---

6. Konzultační hodiny

Konzultační hodiny podle plánu ŠPP 2026/2027:

- pondělí 7:30 – 8:30 (Ves)
- úterý 7:30 – 8:30 (Mariánské Údolí)
- středa 10:00 – 11:00 a 13:30 – 14:30 (Dukla)
- čtvrtek 13:30–14:30 (Mariánské Údolí)
- pátek 13:00–14:00 (Ves)

Po předchozí domluvě je konzultace možná i v jiném termínu.

7. Vyhodnocení plánu

Plán je průběžně upravován podle aktuálních potřeb školy a žáků. Na konci školního roku školní psycholog vyhodnotí hlavní oblasti své činnosti, potřeby žáků a tříd, spolupráci s pedagogy a externími službami a doporučení pro následující školní rok.

V Hlubočkách dne: _____

Školní psycholog: Mgr. Marie Bergerová _____

Koordinátor ŠPP: Mgr. Martina Černíková _____

Ředitelka školy: Mgr. Šárka Petruš _____