



Základní škola Hlubočky

okres Olomouc, příspěvková organizace

Olomoucká 116, 783 61 Hlubočky

IČO: 70982040

DIČ: CZ70982040

e-mail: zshlubočky@zshlubočky.cz

mobil: 603 873 490

Plán práce výchovného poradce

Školní rok 2026 / 2027

Zpracovala: Mgr. Martina Černíková

Škola: Základní škola Hlubočky, okres Olomouc, příspěvková organizace
Školní rok: 2026/2027
Ředitelka školy: Mgr. Šárka Petrů
Výchovný poradce: Mgr. Martina Černíková
Metodik prevence: Mgr. Iveta Rozsivalová (II. st.), Mgr. Kateřina Weisgärberová (I. st.)
Školní psycholog: Mgr. Marie Bergerová
Speciální pedagog: Mgr. Hana Matějková

Plán výchovného poradce (dále jen „VP“) vychází zejména z vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, a z vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů.

Výchovný poradce realizuje úkoly pedagogického poradenství v oblasti výchovy, vzdělávání, volby studia a povolání žáků.

Materiály s potřebnými údaji pro vyučující VP pravidelně aktualizuje a jsou umístěny v elektronické podobě na disku w:

- Výchovný poradce je podřízen ředitelce školy.
- V interních vztazích jedná svým jménem.
- V externích vztazích jedná jménem školy s rodiči ve věcech týkajících se jejich dětí – žáků školy, na základě pověření ředitelkou školy i ve věcech týkajících se ostatních záležitostí školy jako celku.

Náplň práce výchovného poradce – oblasti

- I. Volba povolání a péče o vycházející žáky
- II. Vedení agendy a kontrola pedagogické dokumentace
- III. Řešení výchovných problémů
- IV. Metodická činnost
- V. Školní poradenské pracoviště

Ad I) Volba povolání a péče o vycházející žáky

- zajištění besed s řediteli středních škol pro vycházející žáky
- zajištění besedy na Úřadu práce
- účast se žáky na burzách škol, např. Scholaris, Burza práce
- informativní schůzka s rodiči vycházejících žáků (leden 2027)
- zajištění informačních materiálů pro vycházející žáky (osobní předání žákům, nástěnka vedle sborovny, MS Teams)
- zpracování přehledu středních škol
- informace rodičům a žákům o možnostech hledání středních škol na internetu www.infoabsolvent.cz, www.atlasskolstvi.cz, apod.
- organizace exkurzí v místě školy nebo blízkém okolí
- vedení agendy o umístění vycházejících žáků
- informace o termínech přijímacích zkoušek

A) přijímací řízení na střední školy a SOU

Přijímací řízení na střední školy a konzervatoře se řídí školským zákonem a prováděcími právními předpisy v aktuálním znění. VP průběžně sleduje zveřejněné termíny a pravidla přijímacího řízení a předává aktuální informace žákům a jejich zákonným zástupcům.

Přijímací řízení na střední školy ve školním roce 2026/2027

Pro 1. kolo přijímacího řízení ve školním roce 2026/2027 platí zejména:

- **Příhlášky ke střednímu vzdělávání** se podávají v období **od 1. do 20. února 2027**. Vzhledem k tomu, že 20. února 2027 připadá na sobotu, posouvá se konec lhůty na **pondělí 22. února 2027**.
- Uchazeč může v 1. kole podat přihlášku až na **3 obory vzdělání bez talentové zkoušky** a až na **2 obory vzdělání s talentovou zkouškou**. Může tedy podat přihlášku celkem až na **5 oborů vzdělání**.
- Do maximálního počtu dvou oborů s talentovou zkouškou se započítávají také přihlášky do konzervatoří podané v listopadu 2026.
- Uchazeč stanoví **pevné pořadí oborů podle své priority**. Na prvním místě uvede obor, o který má největší zájem. Pořadí oborů musí být na všech podaných přihláškách shodné. Po uplynutí lhůty pro podání přihlášek již nelze pořadí měnit.

Způsob podání přihlášky:

- Přihlášku lze podat:
 - elektronicky prostřednictvím systému **DiPSy**,
 - na tiskopisu (listinnou formou).

Konzervatoře

Přijímací řízení do konzervatoří má samostatný harmonogram.

- Příhlášky do konzervatoří se podávají v období **od 1. do 30. listopadu 2026**.
- Řádné termíny školních přijímacích a talentových zkoušek se konají **od 2. do 17. ledna 2027** v termínech stanovených školou.
- Náhradní termíny se konají **od 18. do 31. ledna 2027**.
- Výsledky 1. kola přijímacího řízení do konzervatoří budou zveřejněny **8. února 2027**

Školní přijímací a talentové zkoušky na střední školy

- Řádný termín školní přijímací zkoušky a talentové zkoušky se koná v pracovních dnech v období **od 15. března do 23. dubna 2027**.
- Škola stanoví nejméně dva řádné termíny; alespoň jeden z nich musí být v jiný den než jednotná přijímací zkouška.
- Náhradní termín školní přijímací zkoušky a talentové zkoušky se koná v pracovních dnech v období **od 24. dubna do 5. května 2027**.

Jednotná přijímací zkouška

Jednotná přijímací zkouška (JPZ) se koná v 1. kole přijímacího řízení do stanovených oborů vzdělání s maturitní zkouškou.

Tvoří ji:

- písemný test z **Českého jazyka a literatury**,
- písemný test z **Matematiky a její aplikace**.

Uchazeč má možnost konat jednotnou přijímací zkoušku **ve dvou termínech, a to i v případě, že se hlásí pouze na jeden obor vzdělání s maturitní zkouškou**, ve kterém je jednotná přijímací zkouška povinná. Do celkového hodnocení se uchazeči započítává vždy lepší výsledek testu z českého jazyka a lepší výsledek testu z matematiky ze dvou možných termínů.

Jednotná přijímací zkouška se nekoná při přijímacím řízení do oborů vzdělání se závěrečnou zkouškou, do oborů vzdělání s výučním listem, do oborů zkráceného studia a do oborů vzdělání středních škol skupiny **82 Umění a užité umění**. Tím není dotčena možnost školy stanovit školní přijímací zkoušku.

V oboru **Gymnázium se sportovní přípravou** se koná talentová zkouška i jednotná přijímací zkouška.

Řádné termíny jednotné přijímací zkoušky 2027

Čtyřleté obory vzdělání, včetně nástavbového studia:

1. termín – **pondělí 12. dubna 2027**
2. termín – **úterý 13. dubna 2027**

Šestiletá a osmiletá gymnázia:

1. termín – **středa 14. dubna 2027**
2. termín – **čtvrtek 15. dubna 2027**

Náhradní termíny jednotné přijímací zkoušky

Pro všechny uvedené obory:

1. náhradní termín – **čtvrtek 29. dubna 2027**
2. náhradní termín – **pátek 30. dubna 2027**

Výsledky 1. kola

Výsledky přijímacího řízení budou zveřejněny **14. května 2027**.

B) umístění žáků:

Povinnou školní docházku ukončilo 38 žáků 9. ročníku.

Rozmístění žáků ve školním roce 2025/2026

Vycházející	Počet žáků	dívky	chlapci
z 9. ročníku	35	19	16
ze 7. ročníku	1	1	0
z 5. ročníku	0	0	0

Typ studia	Počet žáků
4 leté gymnázium	3
4 leté maturitní studium	25
3 leté učební obory	7
6 leté gymnázium	1
celkem	36

Přijímací řízení – přehled středních škol

Slovanské gymn. Bosáková E. Šišková N.	CGNR Urdová E.	Čajkovského gymn. Polesová N.	Gymn. J. Blahoslava a SPgŠ Přerov Horáková E. Kavalířová V. Dubová A.	SZdŠ a VOŠ zdr. E. P. Kouřilová M. Celá L. Šlosar H. Řezníček M.	OA Olomouc Horbalová A. Izbická L. Kobzová M. Straková E.
SŠ techn. profesí Ol. Švec M. Grunt L. Kovář S. Hofírek M. Hoffmann S.	SŠ designu a módy Šolcová A.	SŠ grafiky a médií Bublíková N.	SŠ lesnická Hranice Mihulka M.	SPŠS Ol. Mentlík J.	VOŠ zdrav. a SŠ zdravotn. Ústí n. L. Juračková V.
SŠ zemědělská Přerov Fojtík J.	SOŠ služeb Ol. Klepárník M.	SŠ gastronomie a služeb Bílková K.	Tauferova SOŠ veterin. Kroměříž Adámková K.	SŠ letecká Mück D.	Vojenská SŠ a VOŠ minist. obrany Václavík D.
SŠ polyt. Roos. Ol. Navrátil D. Hloušek D.	SSŠS Lutín Pavlovec D.	SŠ a SOU služeb Velký Újezd Dásková V.	MŠS OL. Procházková	Nepřijat Hoffmann S.	

C) předpokládaný počet vycházejících žáků ve školním roce 2026/2027

Celkový počet vycházejících žáků z 9. ročníku: 29

Celkový počet vycházejících žáků z 8. ročníku: 0

D) zápis dětí do 1. třídy

Zápis dětí do první třídy se uskuteční 4. února 2027.

Ad II) Vedení agendy a kontrola pedagogické dokumentace

a) Poradenská a konzultační činnost VP

- služby jsou poskytovány žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům
- poradenské služby jsou poskytovány zdarma

Poradenské služby pro žáky i zákonné zástupce jsou zajišťovány v:

- Po: 13,45 - 14,30
- Út: 7,00 – 7,45; 12,45 - 13,45
- St: 13,45 - 14,30
- Pá: 7,00 – 7,45

Pro žáky i pro jejich zákonné zástupce je možná konzultace kdykoliv, po předešlé domluvě.

b) Obsah poradenských a konzultačních služeb je zaměřen na:

- vytváření vhodných podmínek pro zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj žáků, pro rozvoj jejich osobnosti před zahájením vzdělávání a v průběhu vzdělávání
- naplňování vzdělávacích potřeb a rozvíjení schopností, dovedností a zájmů před zahájením a v průběhu vzdělávání
- zajištění bezproblémového přechodu žáků z jiných škol na naši školu – rozhovor s rodiči i žákem
- prevenci a řešení výukových a výchovných obtíží a rizikového chování žáků, včetně podpory motivace k překonávání problémových situací
- spolupráce s metodikem prevence při řešení nevhodného chování u žáků (porušování školního řádu)
- vytváření vhodných podmínek, forem a způsobů vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a s přiznanými podpůrnými opatřeními
- vhodné volby vzdělávací cesty a profesního uplatnění
- vytváření vhodných podmínek, forem a způsobů práce pro žáky, kteří jsou příslušníky národnostních menšin nebo etnických skupin
- vhodný výběr a efektivní využívání kompenzačních a rehabilitačních pomůcek a jiných školních potřeb (např. učebnice, výukové pomůcky)

Dokumentace

- VP vede záznamy o své poradenské činnosti a o spolupráci se školami, školskými poradenskými zařízeními (ŠPZ) a dalšími odbornými institucemi v rozsahu své působnosti.
- Vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Kontroluje platnost vyšetření ze ŠPZ.
- Na základě doporučení ŠPZ vypracovává spolu s příslušnými vyučujícími individuální vzdělávací plány pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (IVP).
- Koordinuje a průběžně sleduje naplňování IVP ve spolupráci s vyučujícími a podle potřeby zajišťuje jeho vyhodnocení ve vztahu k doporučení ŠPZ.
- Třídí, kontroluje a doplňuje pedagogickou dokumentaci dle aktuální situace.
- Vede agendu o vycházejících žácích.
- Vedení dokumentace, vedení evidence a administrativa jsou zpracovány v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.

Ad III) Řešení výchovných problémů

VP zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve spolupráci s ostatními členy ŠPP, třídními učiteli, pedagogickými pracovníky, zákonnými zástupci a podle potřeby s PPP, SPC, SVP, OSPOD, Policií ČR, Úřadem práce ČR, zdravotnickými zařízeními a dalšími odbornými institucemi. V odůvodněných případech doporučuje zákonným zástupcům konzultaci nebo vyšetření v příslušném odborném zařízení.

a) spolupráce s třídními učiteli:

- pomáhá třídním učitelům při identifikaci žáků s výchovnými, vzdělávacími nebo vztahovými obtížemi, navrhuje další postup podpory a pomáhá při shromažďování podkladů pro vyšetření ve ŠPZ
- metodická pomoc třídním učitelům

b) spolupráce s vedením školy:

- předkládá ředitelce školy návrhy týkající se výchovy, prevence a nápravy vzniklých problémů
- vypracovává roční plán výchovného poradce a vyhodnocení své činnosti

c) spolupráce s metodikem prevence:

- organizuje výchovné a preventivní akce pro žáky (besedy, exkurze, přednášky apod.)
- řešení nevhodného chování u žáků (porušování školního řádu)
- spolupracuje při prevenci a řešení výchovných obtíží a rizikového chování žáků, včetně šikany
- ve spolupráci s třídními učiteli sleduje žáky vyžadující zvýšenou podporu; v závažných případech navrhuje ředitelce školy svolání výchovné komise a podílí se na vedení dokumentace z jednání

d) spolupráce se školní psychologkou:

- podílí se na vytváření programu poskytování pedagogicko-psychologických poradenských služeb ve škole
- konzultační a poradenská činnost pro rodiče žáků nebo jejich zákonných zástupců
- poskytuje krizovou intervenci a zpracování krize pro žáky, pedagogy a zákonné zástupce

d) spolupráce s rodiči:

- spolupracuje se zákonnými zástupci zejména při řešení záškoláctví, školní neúspěšnosti, rizikového chování a dalších závažnějších výchovných nebo vzdělávacích obtíží
- účast na jednání s rodiči při projednávání jejich stížností

e) spolupráce s dalšími organizacemi:

- účastní se akcí organizovaných pedagogicko-psychologickou poradnou a úřadem práce pro výchovné poradce
- účastní se vzdělávacích akcí pro výchovné poradce
- podle potřeby spolupracuje s PPP, SPC, SVP, OSPOD, Policií ČR a dalšími odbornými institucemi

Ad IV) Metodická činnost

- VP poskytuje pedagogickým pracovníkům metodickou pomoc při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a při naplňování podpůrných opatření
- VP sleduje změny v právních předpisech týkajících se problematiky výchovného poradenství a informuje o nich ostatní vyučující

Časový plán práce výchovné poradkyně

- Září** - aktualizace informací o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami a seznámení všech pedagogů s touto aktualizací
- průběžná aktualizace údajů a dokumentace vztahující se k poradenské činnosti VP
 - kontrola platnosti vyšetření na základě doporučení ŠPZ
 - doplnění pedagogické dokumentace dle aktuální situace (nové zprávy z ŠPZ, důležité informace o žákovi)
 - kontrola nastavení informování zákonných zástupců a souhlasů tam, kde je právní předpisy vyžadují
 - předběžný přehled zájmu o budoucí povolání v 9. třídách (průzkum)
 - zveřejnění konzultačních hodin VP pro žáky i rodiče
 - zveřejňování aktuálních informací na nástěnce, na webových stránkách školy
 - příprava podkladů pro statistické hlášení
 - aktualizace evidence žáků se SVP a podpůrnými opatřeními
- Říjen** - průběžný kontakt se zástupci středních škol, seznámení žáků s aktuálními materiály osobně i prostřednictvím nástěnek pro volbu povolání
- zveřejňování nabídek škol
 - odeslání žádostí o kontrolní vyšetření ve ŠPZ žáků devátého ročníku
 - Burza práce
 - Honeywell (exkurze)
 - Moravská střední škola (nábor)
 - informativní schůzka zástupců kraje, středních škol s výchovnými poradci k přijímacím zkouškám
- Listopad** - Scholaris – Burza škol (žáci 9. ročníku)
- zajištění a rozdání žákům přehled SŠ v Olomouckém kraji pro nový školní rok
 - pedagogická rada + následná kontrola matriky (aktualizace údajů po pedagogické radě, doplnění údajů)
 - prevence záškoláctví – kontrola absence žáků
- Prosinec** - zjištění zájmu žáků pátých tříd o studium na osmiletém gymnáziu
- Leden** - třídní schůzky + průběžná informační a poradenská podpora žáků a zákonných zástupců při podávání přihlášek na SŠ
- přihlášky žáků pátých tříd ke studiu na osmiletém gymnáziu + informace rodičům
 - sledování studijních výsledků žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
 - vyhodnocení absence a kázeňských přestupků žáků za první pololetí školního roku
 - pedagogická rada + následná kontrola matriky,
 - informace vyučujícím o nových vyšetřeních v ŠPZ
- Únor** - podpora žáků a zákonných zástupců při podávání přihlášek na SŠ, včetně elektronického systému DiPSy a listinného způsobu podání
- průběžný kontakt se žáky a rodiči – poradenská činnost
 - s ŠPZ – zprávy k přihláškám integrovaných žáků
 - s IPS ÚP – upřesnění dat u škol mimo kraj
 - s lékaři
 - s třídními učiteli – známky, průměry
 - příprava a odeslání podkladů pro přešetření žáků s IVP, spolupráce s třídními učiteli
- Březen** - aktualizace evidence žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a podpůrnými opatřeními

Duben - kontrola pozvánek k přijímacím zkouškám žáků 9., 5. a 7. ročníků

- přijímací řízení – 2 termíny (od poloviny dubna 2027 – státní, soukromé, církevní školy)
- prevence záškoláctví – kontrola absence žáků
- pedagogická rada + následná kontrola matriky
- informace vyučujícím o nových vyšetřeních v ŠPZ
- konzultace se ŠPZ

Květen - zpracování, statistika a přehled přijetí žáků na střední školy, gymnázia

- poradenská pomoc nepřijatým žákům a jejich zákonným zástupcům při volbě dalšího postupu a dalších kol přijímacího řízení
- Úřad práce – IPS – 8. ročník

Červen - zpracování přehledu o vycházejících žácích pro výroční zprávu a seznámení učitelského sboru s konečnými výsledky přijímacího řízení

- vyhodnocení činnosti výchovného poradce za školní rok 2026/2027
- vyhodnocení činnosti celého úseku výchovného poradenství
- příprava nového školního roku 2027/2028 z pohledu výchovného poradenství
- vyhodnocení odcházejících a přicházejících žáků v průběhu školního roku
- pedagogická rada + následná kontrola matriky, TV
- podchycení žáků s opravnými nebo postupovými zkouškami
- vyhodnocení podpory žáků s IVP a podpůrnými opatřeními a příprava podkladů pro ŠPZ podle potřeby
- kontrola platnosti doporučení ŠPZ a příprava přehledu podpory pro následující školní rok

Celoročně:

- spolupráce se školním metodikem prevence při prevenci a řešení rizikového chování žáků
- spolupráce se školní psycholožkou Mgr. Marií Bergerovou
- spolupráce s vyučujícími, průběžná kontrola platnosti doporučení ŠPZ a naplňování podpůrných opatření
- spolupráce s PPP Olomouc a dalšími ŠPZ; účast na odborných setkáních a seminářích pro VP
- koordinace a metodické vedení asistentů pedagoga ve spolupráci s vedením školy a pedagogy
- hospitační činnost
- účast na jednání s rodiči
- výchovná komise
- příprava a předávání podkladů a hodnocení žáků ŠPZ podle aktuální potřeby a platných doporučení
- zajištění besed a exkurzí do výrobních podniků pro žáky 8. a 9. ročníků

V Hlubočkách 21. září 2026