



Základní škola Hlubočky
okres Olomouc, příspěvková organizace
Olomoucká 116, 783 61 Hlubočky

Školní řád

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tento řád. Řád je součástí organizačního řádu školy.

Žáci, kteří plní povinnou školní docházku na Základní škole Hlubočky, okres Olomouc, příspěvková organizace, se svým jednáním a vystupováním podílejí na jejím dobrém jménu. Jsou povinni se po dobu školní docházky chovat ve škole i mimo ni tak, aby jejich chování bylo v souladu s právními a etickými normami, které mimo jiné vymezuje i tento školní řád.

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.

Platnost: od 1. 9. 2025

Mgr. Šárka Petrů
ředitelka školy

Obsah:

I. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy

1. Práva a povinnosti žáků
2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků
3. Práva a povinnosti zaměstnanců školy
4. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

II. Provoz a vnitřní režim školy

1. Docházka do školy, omlouvání nepřítomnosti
2. Vnitřní režim školy

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

1. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
2. Používání mobilních telefonů a chytrých zařízení v budově školy

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Pravidla pro udělování výchovných a kázeňských opatření
2. Základní kritéria slovního hodnocení prospěchu

VI. Závěrečná ustanovení

I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

1. Práva a povinnosti žáků

Žák má právo:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona a školního vzdělávacího programu podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- na klidné pracovní prostředí; svým jednáním a chováním je povinný toto prostředí spoluvytvářet
- být chráněn před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním; nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat
- na svobodu myšlení, projevu a náboženství; za svoje názory nemůže být postihován
- na vyjádření vlastního názoru, odpovídající jeho věku a stupni vývoje, v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání; jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost, ke svým vyjádřením může žák využít také schránky důvěry, která je umístěna v přízemí školy; jeho kritika musí respektovat etické normy (adresnost, konstruktivnost, neanonymita)
- na informace a poradenskou pomoc školy; poradenské služby školy poskytuje výchovný poradce a metodik prevence
- na vzdělávání podle vyhlášky č. 27/2016 Sb. a § 16 a § 18 školského zákona, pokud se jedná o žáka s přiznanými podpůrnými opatřeními; obsah, formy a metody odpovídají jeho vzdělávacím potřebám a možnostem; vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení
- na respektování svého soukromí
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (žákovský parlament), volit a být do nich volen a pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

Žákovský parlament je nezávislým samosprávným orgánem školy, který svým poradním hlasem může ovlivňovat a přispívat k organizaci naší školy. Nabízí prostor pro zapojení žáků do života školy, a podporuje tak jejich zodpovědnost za vlastní vzdělávání. Napomáhá při řešení problémů ve vzdělávání, ve vztazích mezi žáky navzájem i mezi žáky a učiteli.

Žák je povinen:

- dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- řádně se vzdělávat, jak v prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídajícím okolnostem
- řádně a pravidelně docházet do školy podle stanoveného rozvrhu hodin; aktivně se účastnit výuky všech povinných, nepovinných a volitelných předmětů
- chodit do školy vždy čistě a vhodně oblečen a upraven
- podle svého nejlepšího svědomí se vzdělávat; průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy
- plnit si svoje studijní povinnosti, nosit si učebnice a školní potřeby, připravovat se na výuku; soustavné zapomínání školních pomůcek a opakovaná nepřipravenost jsou považovány za porušení školního řádu
- chovat se ukázněně, ohleduplně, slušně, neubližovat a nepoužívat vulgární slova a hrubé slovní urážky; dodržovat zásady mezilidských vztahů
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- respektovat soukromí ostatních žáků a vyučujících
- dbát o čistotu a pořádek na svém místě v učebnách i v ostatních prostorách školy
- nenosit do školy a na akce organizované školou větší finanční obnosy, drahé šperky, drahou elektroniku a jiné cenné věci; v případě ztráty těchto věcí nebude žákům poskytnuta náhrada; v případě přinesení větší finanční částky si ji žák může uložit do trezoru u vedení školy
- dbát zákazu jakéhokoli projevu šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti; tělesný vzhled, věk, barva pleti, odlišná národnost apod. nesmí být terčem posměchu a urážek; prokázané projevy diskriminace, nepřátelství, násilí, úmyslné ublížení na zdraví nebo šikanování spolužáků je považováno za porušení školního řádu
- neporušovat školní řád tzv. kybershikanou; fotografovat, natáčet žáky a zaměstnance na mobilní telefony či jiná digitální nebo analogová zařízení a jejich zveřejňování formou SMS, MMS, prostřednictvím sociálních sítí, blogů apod. je zakázané (trestně postihnutelné); takové jednání je považováno za hrubé porušení školního řádu
- být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonný zástupce žáka má právo:

- svobodnou volbu školy pro své dítě
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- požádat o přezkoumání výsledků hodnocení svého dítěte
- na vyjádření názoru týkajícího se provozu školy, obsahu a formy vzdělávání; jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte
- na informace a poradenskou pomoc školy; základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce, metodik prevence a školní psycholog; informace škola poskytuje prostřednictvím třídních schůzek, konzultačních dnů, individuálních konzultací nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto školního řádu
- volit a být volen do školské rady a Rodičovského spolku

Zákonný zástupce žáka je povinen:

- zajistit řádnou a pravidelnou docházku svého dítěte do školy
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- v případě jeho nepřítomnosti doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě
- průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy a na výzvu se dostavit do školy k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání jejich dítěte
- informovat školu o zdravotním stavu svého dítěte, specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a zejména , o všech změnách, které v průběhu školního roku nastaly, a to neprodleně p o t é , co se o takových změnách dozví
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
- řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy
- pravidelně kontrolovat žákovskou knížku svého dítěte a min. 1x za 2 týdny ji podepsat

3. Práva a povinnosti zaměstnanců školy

Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Jejich práva a povinnosti dále upravuje pracovní řád a provozní řád školy.

Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat a respektovat žákova práva, respektovat jeho individuální vzdělávací potřeby a dbát na dosahování osobního maxima každého žáka. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni. V ostatních případech postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.

Všichni pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni poskytnout základní poradenskou pomoc. Specifickou poradenskou pomoc poskytují zejména třídní učitelé, metodik prevence, výchovný poradce a školní psycholog.

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat žák nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

4. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření příznivých mezilidských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.

Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení školního řádu. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost apod.), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí evropským nařízením k GDPR.

II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Docházka do školy, omlouvání nepřítomnosti

Žák je povinen účastnit se vyučování a všech akcí školy, které se v době vyučování konají, řádně omlouvat svoji neúčast na vyučování a ostatních povinných akcích školy. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.

V případě, že se žák nemůže vyučování účastnit z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce nezletilého žáka třídního učitele o uvolnění z vyučování:

- do 2 dnů třídního učitele (případně jeho zástupce),
- na 3 a více dnů písemně ředitelku školy prostřednictvím třídního učitele (formulář je na webu školy nebo k vyzvednutí u třídního učitele).

Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání, a to třídnímu učiteli:

- **písemně** na adresu školy se jménem třídního učitele (případně jeho zástupce)
- **osobním jednáním** s třídním učitelem (případně jeho zástupcem)
- **telefonicky** – hovorem přímo s třídním učitelem (případně jeho zástupcem) nebo s vedením školy, 603 873 490 (Ves) nebo 734 643 422 (Dukla) nebo 736 539 006 (Mariánské Údolí)
- prostřednictvím **školního informačního systému**

První den nepřítomnosti by měl zákonný zástupce neprodleně informovat o důvodu nepřítomnosti žáka ve škole telefonicky nebo e-mailem.

Opakuje-li se nepřítomnost žáka ve vyučování pro nemoc častěji, může třídní učitel požadovat doložení žákovy nepřítomnosti delší než 3 dny z důvodu nemoci potvrzením ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem (čl. II, odst. 4 Metodického pokynu MŠMT č.j.: 10 194/2002-14).

Ve výjimečných případech (při podezření ze zanedbávání školní docházky) lze požadovat potvrzení lékaře jako součást omluvenky i v případě nepřítomnosti kratší než 3 dny. Jestliže dojde k opakovanému bezdůvodnému nebo řádně neomluvenému zanedbání školní docházky, oznámí škola tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

Žák je povinen předložit omluvenku v žákovské knížce třídnímu učiteli ihned po návratu do vyučování. Písemné zdůvodnění musí obsahovat konkrétní uvedení důvodu nepřítomnosti, formulace typu např. rodinné důvody budou považovány za nedostačující.

Nedoloží-li žák ve stanoveném termínu zdůvodnění nepřítomnosti nebo bude-li zdůvodnění nepřítomnosti posouzeno ředitelkou školy jako nedostatečné, pokládají se zameškané hodiny za neomluvené.

Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají osobně ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění, čímž přebírají plnou zodpovědnost za žáka. Žáka nelze z výuky uvolnit na základě telefonické žádosti či jiného způsobu, který nelze ověřit.

Přijde-li žáka ze školy vyzvednout osoba, která je k takovému úkonu zjevně nezpůsobilá (požití alkoholu nebo je pod vlivem omamné látky), škola informuje druhého zákonného zástupce, popř. jiné oprávněné osoby dítě ze školy vyzvedávat, a pedagogický pracovník vyčká do jejich příchodu se žákem ve škole. O předání žáka za této situace bude proveden zápis. Náklady, které tím škole vzniknou (zejména mzda a příplatek za práci přesčas, jež náleží setrávajícímu zaměstnanci), mohou být po zákonných zástupcích požadovány z titulu náhrady škody. Dalším postupem je projednání

otázky se zákonnými zástupci, a to s upozorněním na skutečnost, že při opakování situace bude škola kontaktovat Policii ČR nebo pracovníka orgánu péče o dítě.

Odejde-li žák z vyučování bez řádné omluvy u vyučujícího a třídního učitele, považují se vyučovací hodiny od odchodu žáka z vyučování do návratu žáka do vyučování, nejdéle však poslední vyučovací hodinou toho dne, za neomluvené.

Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

Neomluvená nepřítomnost v počtu:

- **do 10 hodin** řeší třídní učitel se zákonným zástupcem žáka formou pohovoru, na základě prokazatelného pozvání. Třídní učitel projedná důvod nepřítomnosti žáka, způsob omlouvání nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou školským zákonem. Dále upozorní na možné důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem žáka. Zákonný zástupce zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem se do zápisu zaznamená.
- **nad 10 hodin** svolává ředitelka školy výchovnou komisi ve složení: ředitelka školy, zákonný zástupce žáka, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence, příp. zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí. Pozvání zákonného zástupce žáka na jednání výchovné komise se provádí prokazatelnou formou. O průběhu jednání se vyhotoví zápis s podpisy účastníků. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem se do zápisu zaznamená.
- **nad 25 hodin** zašle ředitelka školy bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu v souladu s § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

Dlouhodobé uvolnění žáka z povinných vyučovacích předmětů (např. z výuky tělesné výchovy) povoluje ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce, která musí být doložena lékařským potvrzením. Žák, který je zcela uvolněn z vyučování některého vyučovacího předmětu, tento předmět nenavštěvuje. Jsou-li vyučovací hodiny tohoto předmětu v rozvrhu hodin v daném dni zařazeny:

- na začátek vyučování, zahajuje žák v tom dni vyučování další hodinou,
- na konec vyučování v daném dni, končí žák v tom dni vyučování předchozí hodinou,
- uprostřed vyučování v daném dni, stanoví ředitelka školy v rozvrhu jiné třídy vyučovací předmět, do kterého bude žák docházet.

Žák může také plnit povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky. Po tuto dobu je současně žákem spádové školy. Zákonný zástupce je povinen oznámit ředitelce školy předpokládanou dobu a způsob plnění povinné školní docházky, adresu pobytu žáka, případně školy v zahraničí.

2. Vnitřní režim školy

Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Školní rok se člení na období školního vyučování a období školních prázdnin. Období školního vyučování se člení na pololetí. Ve školách se vyučuje v pětidenním vyučovacím týdnu. (§ 24 odst. 1 školského zákona).

Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem podrobnosti o organizaci školního roku, druhy, délku a termíny školních prázdnin a termíny vydávání vysvědčení. S organizací příslušného školního roku seznámí žáky třídní učitel.

Ředitelka školy stanoví termíny třídních schůzek rodičů během školního roku. Třídní schůzky lze organizovat jako plenární (ve třídách pod vedením zástupce výboru spolku rodičů) nebo konzultační.

Areál školy tvoří tři budovy: budova Olomoucká 116 (Ves), Olomoucká 355 (Mariánské Údolí) a Komenského 196 (Dukla).

Režim uzavírání budov a vchodů:

Hlubočky – Ves, Olomoucká 116: Učitelský vchod do budovy se otevírá ve dnech školního vyučování v 6.00 hod (pro pracovníky školy). Žákovský vchod do budovy je otevřen od 7.30 do 7.50. Vchody uzavírá školník nebo uklízečka. V ostatní dobu jsou všechny vchody do komplexu uzavřeny, otevírají je vyučující domácím vrátným. Budova se uzavírá nejpozději v 19.00 a současně je aktivováno elektronické zabezpečení. Sportovní hala podléhá po ukončení vyučování jinému režimu. V případě velmi nepříznivého počasí může školník nebo pedagogický pracovník otevřít budovu pro žáky dříve, dohled však začíná okamžikem otevření školy.

Hlubočky – Dukla, Komenského 196: Hlavní vchod do budovy se otevírá ve dnech školního vyučování v 5.45 hod pro žáky do ranní školní družiny a vychovatelka vpouští žáky prostřednictvím videotelefonu. Pro žáky, kteří nenavštěvují školní družinu, je budova otevřena od 7.30 do 7.50. Vchod otevírá a uzavírá uklízečka, která koná ranní dohled. Budova školy se uzavírá v 16.30 a současně je aktivováno elektronické zabezpečení. V případě velmi nepříznivého počasí může pedagogický pracovník otevřít budovu pro žáky dříve, dohled však začíná okamžikem otevření školy.

Hlubočky – Mariánské Údolí, Olomoucká 355: Hlavní vchod do budovy se otevírá ve dnech školního vyučování v 5.45 hod pro žáky do ranní školní družiny a vychovatelka vpouští žáky prostřednictvím videotelefonu. Pro žáky, kteří nenavštěvují školní družinu, je budova otevřena od 7.30 do 7.50. Vchod otevírá a uzavírá uklízečka, která koná ranní dohled. Budova školy se uzavírá v 16.30 a současně je aktivováno elektronické zabezpečení. V případě velmi nepříznivého počasí může pedagogický pracovník otevřít budovu pro žáky dříve, dohled však začíná okamžikem otevření školy.

Pobyt ve škole mimo stanovená rozmezí povoluje v jednotlivých případech vedení školy.

U vchodu do školy si žáci řádně očistí obuv a jdou do prostoru šaten k přidělené skřínce, kde se přezouvají a odloží svrchní oděv. Je zakázáno používat přezůvky s černou podešví. Po dobu pobytu v šatně se řídí pokyny dohledu (správní zaměstnanci, vyučující). V šatnách se žáci nezdržují. Vstup bez přezutí do tříd a učeben není dovolen.

Prostory u hlavního vchodu a šatny jsou monitorovány kamerovým systémem.

Při vyučování se žáci řídí stanoveným rozvrhem hodin. Rozvrh hodin je závazný pro žáky i učitele ve všech složkách (včetně přidělených učeben).

Vyučovací hodina začíná a končí zvoněním. Časy začátků a konců vyučovacích hodin jsou pro všechna pracoviště základní školy určeny takto:

1. hodina	07.50 – 08.35
2. hodina	08.45 – 09.30
3. hodina	09.50 – 10.35
4. hodina	10.45 – 11.30
5. hodina	11.40 – 12.25

6. hodina	12.35 – 13.20
7. hodina	13.00 – 13.45
8. hodina	13.50 – 14.35

Začátky a konce vyučovacích hodin jsou pro žáky i učitele závazné. Výjimky pro spojování hodin jsou stanoveny ředitelkou školy v rámci rozvrhu pro jednotlivý školní rok.

Žáci jsou povinni zaujmout místa v učebně nejméně 5 minut před zahájením vyučovací hodiny. Před začátkem vyučovací hodiny si připraví učební pomůcky na hodinu a očekávají příchod vyučujícího. Pomůcky potřebné pro výuku donesou pověřeni žáci před začátkem vyučovací hodiny. Nedostaví-li se vyučující do třídy do 5 minut po zvonění, oznámí to žakovská služba zástupci ředitelky.

Do tělocvičen, na hřiště a do odborných učeben mohou žáci vstupovat pouze za přítomnosti pověřeného učitele. Po vstupu do odborných učeben, tělocvičny a dalších tělovýchovných zařízení se žák řídí provozními řády těchto zařízení.

Je zakázáno vyvolávat žáky z vyučovací hodiny, nejedná-li se o případ ohrožení zdraví, života či majetku, stejně jako posílat žáky za dveře.

Žák nesmí svévolně opouštět školní budovu během dopoledního i odpoledního vyučování.

Po skončení dopoledního vyučování odcházejí žáci pod dohledem vyučujícího této vyučovací hodiny do školní jídelny, mají-li rozpisem určen oběd, nebo k šatnám. Po skončení odpoledního vyučování odcházejí žáci pod dohledem vyučujícího této vyučovací hodiny k šatnám. Odcházejí-li žáci z učebny, ve které ten den končí výuka, jsou povinni před odchodem ze třídy uklidit své věci, smazat tabuli, obrátit židle na stolky. Provedení kontroluje vyučující této vyučovací hodiny. Pokud jsou změny v organizaci rozvrhu nebo dne, vyučující a žáci, kteří končí výuku v učebně, provedou totéž.

Na každý týden určuje třídní učitel ve své třídě tzv. žakovskou pořádkovou službu. Jména těchto žáků zapíše do třídní knihy nebo na informační nástěnku. Mezi povinnosti této služby zpravidla patří:

- příprava pomůcek dle pokynů vyučujícího,
- hlášení nepřítomnosti vyučujícího zástupci ředitelky (nejdéle po 5 minutách nepřítomnosti vyučujícího),
- hlášení nepřítomných žáků na začátku vyučovací hodiny,
- příprava tabule před vyučováním, mazání tabule (průběžné a na konci vyučovací hodiny),
- bezodkladné hlášení závady na zařízení a poškození zařízení učebny třídnímu učiteli.

Služba odchází z učebny vždy poslední.

Pro lepší kontrolu pohybu třídní knihy může třídní učitel jmenovat stálou službu třídní knihy, která je stanovena tak, aby i při dělených hodinách byla služba stále s třídní knihou v jedné místnosti. Služba nezbavuje učitele odpovědnosti za pohyb třídní knihy a za správnost zápisů v třídní knize.

Během vyučovací hodiny se žák řídí pokyny vyučujícího, pokud se potřebuje žák vzdálit na WC, požádá o svolení vyučujícího.

Během vyučovací hodiny může žák používat pouze pomůcky určené vyučujícím a nesmí provádět jakékoliv další činnosti nesouvisející s výukou.

Během vyučovací hodiny nesmí žáci konzumovat potraviny, není-li příslušným vyučujícím stanoveno v odůvodněných případech jinak. Konzumovat nápoje lze pouze po dohodě s vyučujícím způsobem kulturním a nenarušujícím výuku.

Pro ukládání věcí donesených do školy je šatní skříňka, která je každému žákovi přidělena. Tato skříňka je určena pro úschovu běžných věcí (ošacení, učebnice, sešity a jiné výukové pomůcky) s výjimkou cenných věcí (viz výše – kap. povinnosti žáků). Za zamykání své šatní skříňky kvalitním zámekem je odpovědný žák. Ve skříňce je povinen udržovat čistotu, což pravidelně kontroluje třídní učitel. Žáci svou ani jinou šatní skříňku nepoškozuje, nenalepují fotografie nebo obrázky zevnitř ani zvenku. Na konci školního roku žák předá šatní skříňku prázdnou a čistou svému třídnímu učiteli.

Šatny tělesné výchovy (šatna TV – hoši a TV – dívky) jsou určeny pouze pro ukládání nezbytného

ošacení a obuvi při převlečení do tělocvičného úboru. Pro odkládání vnesených věcí nejsou také určeny učebny a chodby (např. před jídelnami, učebnami).

Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě nahlásit třídnímu učiteli, v případě větší hodnoty také Policii České republiky (z důvodu šetření pro pojišťovnu) a následně kontaktní osobě pro pojišťovnu (pověřený učitel). Žák je prostřednictvím zřizovatele školy pojištěn v rozsahu a za podmínek stanovených smlouvou mezi zřizovatelem školy a pojišťovnou. Věci, na které chce žák uplatňovat pojištění, musí mít zajištěny (např. řádně uzamčená šatní skříňka) a uloženy na místě k tomu určeném.

Nalezené cizí předměty je třeba odevzdat v ředitelně školy.

Tělovýchovný areál (tělocvična, venkovní hřiště ap.) může být za jistých podmínek využíván žáky i v době mimo vyučování. Přestože je areál v tuto dobu pronajímán na základě smlouvy o pronájmu mimoškolním subjektům, je a bude v této smlouvě vždy upřednostněno jeho využití žáky školy. Využití areálu žáky v době mimo vyučování musí být řádně organizováno včetně zajištění pedagogického dohledu. Zajištění dohledu je nezbytné mimo jiné z těchto důvodů:

- bezpečnost a ochrana zdraví žáků při činnosti ve škole,
- ochrana školního majetku před poškozením a zneužitím.

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce a rozdělení žáků do tříd, se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:

- on-line výukou
- kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy
- kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů osobním vyzvedáváním, nebo telefonicky
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků bez jejich osobní přítomnosti
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizích jazycích. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé základy přítomnosti žáků ve škole.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

Školní jídelna – při vstupu do jídelny se strážníci řídí **vnitřním řádem školní jídelny** a pokyny pracovníků vykonávajících dohled.

III. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ

Žák je povinen chránit své zdraví i zdraví jiných osob, se kterými přijde během školního vyučování do styku.

Žákům je zakázáno samostatně otevírat okna, sedat na okenní parapety, vyklánět se z otevřených oken. Okna na požádání otevře vyučující, případně pedagogický dohled.

Žákům je zakázáno manipulovat s termostatickými hlavicemi radiátorů.

Žák nesmí bez svolení učitele manipulovat s technickým zařízením učeben (ovládací pulty, televizory, počítače, dataprojektory apod.).

Žákům je zakázáno manipulovat s jakýmkoliv elektrickými spotřebiči, vypínači v rozvaděčích, jističi, elektrickým vedením apod., bez dohledu vyučujícího.

Žákům je zakázáno manipulovat s hasicími přístroji a hydranty s výjimkou nezbytného zásahu při požáru.

Dohledy na chodbách, dohledy v šatnách a dohledy při přechodech mezi budovami vykonávají vyučující (ráno v šatně správní zaměstnanci), které určí zástupce ředitelky. Rozpis dohledů je vyvěšen v každém patře na chodbách.

Při pohybu skupiny žáků po veřejných komunikacích zajistí pedagogický dohled dodržování pravidel silničního provozu. Při přechodu mezi budovami školy v rámci vyučování se žáci pohybují pod stanoveným dohledem výhradně po chodníku.

Je zakázáno vjíždět do školy na kolečkových bruslích, skateboardech apod.

Pokud žáci dojíždějí do školy na kole či koloběžce, odloží je na vyhrazeném místě a zajistí si je proti odcizení. V případě ztráty neuzamčených dopravních prostředků nemůže být uplatněno odškodnění u pojišťovny.

Při akcích mimo školu souvisejících s výchovně vzdělávací činností, vykonávají pedagogický dohled pracovníci pověřeni ředitelkou školy, z nichž jeden z nich je určen jako vedoucí akce.

Vedoucí akce v předstihu poučí prokazatelným způsobem žáky o povinnosti dodržování školního řádu i na těchto akcích, o povinnosti dodržování bezpečnostních předpisů, zvláště stanovených pro tuto akci, protipožárních předpisů, pravidel silničního provozu apod.

Při exkurzi do výrobních, kulturních a jiných zařízení dodržují žáci pokyny pracovníků těchto zařízení. V případě lyžařských výcvikových kurzů dodržují žáci také pokyny pracovníků Horské služby, Lesní správy, ochrany přírody a pracovníků dalších institucí.

Dohledy nad žáky jsou určeny tak, aby na každých nejvýše 25 žáků dohlížel jeden vyučující s výjimkou sportovních akcí (lyžařské výcvikové kurzy a jiné sportovní kurzy), které se řídí zvláštními předpisy. Dohled začíná 15 minut před zahájením akce a končí jejím ukončením.

Nejpozději den před konáním akce předloží vedoucí akce vedení školy:

- název akce, pedagogický dohled, čas a datum zahájení a ukončení akce,
- seznam tříd/žáků,
- plán akce s časovým harmonogramem míst pobytu,
- telefonický kontakt na vedoucího akce.

Další podrobnosti o organizaci těchto akcí stanovuje provozní řád školy.

Dojde-li k případnému úrazu žáka, poskytují první pomoc dohlízející učitelé (vyučující ve vyučovací hodině, stanovený dohled na chodbách, stanovené dohledy na akcích apod.). Dohlízející nahlásí a zapíše každý úraz či poranění do knihy úrazů v kanceláři zástupce ředitelky školy. Ten spolu s dohlízejícím pedagogem sepíše záznam o úrazu dle příslušného právního předpisu. Vyžaduje-li to povaha úrazu, zajistí případné hlášení pojišťovně. Lékárničky jsou umístěny v tělocvičnách, sborovnách, v pracovnách, ve kterých probíhají praktická cvičení. Dohlízející rovněž neodkladně informuje prokazatelným způsobem zákonné zástupce žáka.

Žáci jsou povinni dbát na základní hygienická pravidla zejména před jídlem a po použití WC. V péči o zdraví žáků spolupracuje škola s příslušným zdravotním zařízením a krajskou hygienickou stanicí.

Pro žáky platí bezpodmínečný zákaz kouření (včetně používání elektronických cigaret) v prostorách školní budovy, ve venkovním areálu školy a také při jiných akcích v rámci vyučování.

V případě požáru je žák povinen postupovat podle dokumentu „Požární poplachové směrnice“, který je umístěn na viditelném místě na chodbách.

Žákům je přísně zakázáno nošení, držení a distribuce návykových látek a jejich užívání (včetně alkoholických nápojů, v prostorách školní budovy, ve venkovním areálu školy a také při jiných akcích v rámci vyučování. Porušení tohoto zákazu bude hodnoceno jako závažné porušení povinností žáka z hlediska následných výchovných opatření. Vyučující, který toto porušení zjistí, je povinen postupovat dle Metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních (č. j. 21291/2010-28).

Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují (např. energetické nápoje, nikotinové sáčky).

Žákům je zakázáno přinášet do školy a na akce školy předměty a látky nebezpečného charakteru (střelné a sečné zbraně, látky chemické – traskaviny, žiraviny, jedy; biologické, radioaktivní apod.) nebo další věci ohrožující životy či zdraví.

Žákům je zakázáno přinášet do školy a na akce školy zvířata a jiné živočichy, pokud to není pro výukové účely na žádost příslušného vyučujícího.

1. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy.

Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo ředitelku školy.

Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.), má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.

Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.), má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo ředitelce školy.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

V případě, kdy se škola o takovém nedovoleném chování dozví, oznámí tuto skutečnost zákonnému zástupci žáka. O konkrétním výchovném opatření rozhoduje ředitelka školy po projednání ve výchovné komisi, resp. pedagogické radě. Dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.).

Je zakázáno přinášet do školy předměty, které ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy.

2. Používání mobilních telefonů a chytrých zařízení v budově školy

Žáci při příchodu do školy vypnou zvonění a upozornění na svém mobilním telefonu a chytrých zařízeních a uloží jej do mobilního trezoru, který je umístěn v kmenové třídě. Mobilní telefon a chytré zařízení zamkne vyučující a klíč je uložen v učitelském stolku.

Tato povinnost a zákaz používání se nevztahuje na zařízení, která žák nezbytně potřebuje ze zdravotních důvodů (např. monitorování zdravotního stavu). O této skutečnosti zákonný zástupce předem informuje školu.

Použití mobilního telefonu pro účely výuky je možné pouze se souhlasem vyučujícího, který určí způsob a dobu jeho využití.

Při odchodu ze školy si žák mobilní telefon a chytré zařízení opět vyzvedne.

IV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

Žák je povinen šetrně zacházet s majetkem školy. Jedná se o lavice, židle, další nábytek, žaluzie, šatní skříňky, malby v místnostech školy, laboratorní zařízení, učební pomůcky a veškerá další technická zařízení. Dojde-li k poškození tohoto majetku, je žák povinen toto poškození okamžitě hlásit vyučujícímu příslušné vyučovací hodiny, případně učiteli vykonávajícímu dohled, a v případě poškození majetku v kmenové učebně také třídnímu učiteli.

Pokud žák majetek školy poškodí úmyslně či svojí nedbalostí, plně za škodu odpovídá jeho zákonný zástupce. Odstranění škody zajistí na vlastní náklady v době dohodnuté s pověřeným pracovníkem. Nedojde-li v dohodnuté době k odstranění škody, zajistí odstranění škody škola a zákonný zástupce poskytne škole plnou finanční náhradu ve výši ceny opravy.

Žák je povinen šetrně a hospodárně zacházet se svěřenými učebními pomůckami a šetrně zacházet se zapůjčenými učebnicemi. V případě ztráty učebnice žák zajistí novou učebnici, stejně jako v případě úmyslného poškození nebo neopatrného zacházení.

Žák je povinen dodržovat pravidla pro hospodaření s energiemi.

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (notebook, tablet apod.), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

V. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis vysvědčení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“).

Klasifikace je průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech. Celková klasifikace žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se uskutečňuje na konci I. a II. pololetí. Při klasifikaci lze užívat rovněž slovního hodnocení. Klasifikace průběžná i celková využívá stupně prospěchu:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

Pro potřebu klasifikace se vyučovací předměty rozdělují podle charakteru na:

- předměty s převahou teoretického zaměření (jazykové, společenskovední, přírodovědné a matematika, výchova k občanství),
- předměty s převahou výchovného zaměření (hudební výchova, výtvarná výchova, tělesná výchova apod).

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s **převahou teoretického zaměření** se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů a schopnost je vyjádřit,
- v předmětech, jejichž součástí jsou praktické činnosti (laboratorní práce, praktická cvičení): kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti, schopnost využívat a zobecňovat poznatky získané při praktických činnostech,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činnosti,
- úroveň osvojení účinných metod samostatného studia.

Při klasifikaci výsledků se stanovují stupně prospěchu podle stupnice:

Stupeň 1 (výborný): Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný): Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý): Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se projevují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný): Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný): Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné chyby a nedostatky není schopen opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Úroveň jeho vědomostí není předpokladem pro práci ve vyšším ročníku.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s **převahou výchovného zaměření** se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu žáka (hudebního, výtvarného nebo sportovního),
- kvalita vztahu žáka k činnostem a úroveň zájmu žáka o tyto činnosti
- v hudební a výtvarné výchově: estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní reality,
- v tělesné výchově (s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka): všeobecná zdatnost, výkonnost, úroveň snahy a volního nasazení při plnění úkolů.

Při klasifikaci výsledků se stanovují stupně prospěchu podle stupnice:

Stupeň 1 (výborný): Žák je v činnostech velmi aktivní, pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah.

Stupeň 2 (chvalitebný): Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu využívá s drobnými nedostatky. Jeho projev je působivý, ale dopouští se v něm drobných chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají menší mezery, ale při jejich aplikaci nepotřebuje pomoc učitele. Má zájem o umění, o estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 3 (dobrý): Žák je v činnostech málo aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je méně působivý,

dopouští se v něm drobných chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje občasnou pomoc učitele. Má malý zájem o umění, o estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný): Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je málo uspokojivý. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje jen velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 5 (nedostatečný): Žák je v činnostech zcela pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Vědomosti a dovednosti není schopen aplikovat bez pomoci učitele. Neprojevuje snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

K získávání podkladů pro určení stupně prospěchu při průběžné klasifikaci využívá vyučující příslušného předmětu následující metody a prostředky:

- soustavné diagnostické pozorování žáka,
- soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- využití různých diagnostických metod (zkoušky písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, didaktické testy, autoevaluační testy),
- analýza výsledků činnosti žáka,
- hodnocení samostatných prací žáka,
- konzultace s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáků s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka,
- při získávání podkladů u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vyučující využívá doporučení poradenského centra a výchovného poradce, přizpůsobuje tomu metody ústního i písemného zkoušení,
- před jednotlivými zkouškami je žák seznámen se systémem hodnocení, stanovení bodů, kritérií a celkovým hodnocením. Je doporučeno užívat zřetelný, jednoznačný systém v rámci jednoho předmětu.
- pokud žák zamešká více než 25 % odučených hodin v daném předmětu během jednoho klasifikačního období, může být hodnocen pouze v případě, že prokazatelně doloží osvojení učiva v plném rozsahu,
- pokud nelze na základě docházky a doložené práce žáka stanovit hodnocení, bude žák z daného předmětu nehodnocen,
- v případě dlouhodobé omluvené absence (např. nemoc, hospitalizace, lázeňská léčba) může ředitelka školy na návrh vyučujícího rozhodnout o alternativní formě hodnocení,
- ředitelka školy může rozhodnout o komisionální zkoušce, pokud jsou pochybnosti o osvojení učiva (§ 52 odst. 4 školského zákona, který stanoví, že „není-li možné žáka hodnotit na konci pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, popřípadě rozhodne o konání komisionální zkoušky“),
- třídní učitel a vyučující informují zákonné zástupce o riziku nehodnocení nebo ohrožení prospěchu v důsledku vysoké absence.

Průběžná klasifikace využívá zejména tyto formy:

- písemné zkoušky dané školním vzdělávacím programem
- kontrolní písemné zkoušky
- další práce žáků
- ústní zkoušení před třídou
- další ústní zkoušení

Písemné zkoušky (písemné práce, praktické zkoušky a další) dané školním vzdělávacím programem příslušných vyučovacích předmětů nebo předmětovými komisemi (zpravidla český jazyk, cizí jazyky,

matematika), jsou povinné v předepsaném počtu za pololetí. Délka této zkoušky je stanovena na dobu jedné vyučovací hodiny včetně doby potřebné k zadání zkoušky. Výsledek hodnocení této zkoušky sdělí vyučující předmětu žákovi nejpozději do 7 dnů ode dne konání zkoušky a je povinen předložit žákovi jeho opravenou písemnou práci k nahlédnutí. Vyučující příslušných předmětů tyto zkoušky koordinují prostřednictvím třídního učitele tak, aby v jednom dni vykonal žák jen jednu písemnou zkoušku. Termín této písemné zkoušky stanovuje vyučující zápisem do třídní knihy nejméně s týdenním předstihem. Písemné materiály z těchto písemných zkoušek uchová vyučující předmětu uspořádané ve složce za celý školní rok po dobu stanovenou zákonem. Před archivací předseda předmětové komise nebo metodického sdružení tyto materiály zkontroluje.

Kontrolní písemné zkoušky (kontrolní písemné práce, diagnostické testy, diktáty a další) určuje vyučující daného předmětu podle potřeby tak, aby byly rovnoměrně rozloženy na celé klasifikační období. Počet těchto zkoušek není omezen. V jednom dni může žák konat více těchto zkoušek v různých vyučovacích předmětech. Tyto zkoušky je možno realizovat také prostřednictvím elektronických zařízení (testovací elektronická zařízení, počítačové programy apod.). Délka kontrolních písemných zkoušek zpravidla nedosahuje délky celé vyučovací hodiny. Výsledek hodnocení této zkoušky sdělí vyučující předmětu žákovi nejpozději do 7 dnů ode dne konání zkoušky.

Další práce žáků (laboratorní práce, grafické práce, výtvarné práce, literární práce, praktické zkoušky, pohybové zkoušky apod.) může žák realizovat ve škole i mimo školu, samostatně i pod dohledem.

Ústní zkoušení před třídou jsou v předmětech s převahou teoretického zaměření nezastupitelné. Vedou žáky ke zvyšování kvality samostatného ústního projevu. Po ústním zkoušení oznamuje vyučující žákovi výsledek klasifikace okamžitě po jeho skončení se zdůvodněním, kdy konkrétně poukáže na klady a nedostatky zhodnoceného projevu.

Další ústní zkoušení (orientační otázky a odpovědi, referáty, skupinové zkoušky, konverzační zkoušky apod.) mají zpravidla menší váhu než ústní zkoušky před třídou. Po tomto zkoušení oznamuje vyučující žákovi výsledek klasifikace okamžitě po jeho skončení s krátkým zdůvodněním.

Sebehodnocení žáků:

- sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků
- sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků, při sebehodnocení musí být zachována pravidla slušného chování a důstojného jednání
- chybu je třeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení, jako prostředek k motivaci při dalším vzdělávání
- při sebehodnocení se žák snaží popsat, co se mu daří, kde má rezervy, co se mu nedaří a jak může případné chyby napravit
- při sebehodnocení se účastní i ostatní žáci, kteří musí dodržovat pravidla slušného chování a důstojného jednání; žák nesmí být ponižován
- důležitým motivačním prvkem je pochvala

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky apod.), při distanční výuce jsou výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné nebo digitální podobě.

Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím elektronické pošty, telefonicky či osobně.

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami:

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo

znevýhodnění (§ 16 školského zákona a vyhlášky č. 27/2016 Sb. v platném znění).

Při hodnocení vychází učitel z doporučení a závěrů školských poradenských zařízení a je vždy individuální.

Žák je hodnocen s ohledem na své možnosti a schopnosti, je posuzován jeho individuální pokrok dle individuálního vzdělávacího plánu.

Na žádost zákonného zástupce a při doporučení poradenského zařízení může být žák hodnocen slovně.

Vyučující vyučovacího předmětu je povinen vést vlastní evidenci o průběžné klasifikaci každého žáka. K nahlédnutí do této evidence na požádání má právo žák a jeho zákonní zástupci (§ 21 odst. 1 písm. b), odst. 2 a 3, školského zákona). Tato evidence musí být přehledná, jednoznačná a srozumitelná. Stupně prospěchu je možno v této evidenci doplnit dalšími poznámkami, indexy, výpočty, ale vždy musí být zřetelná klasifikace stupni prospěchu. Evidence vyučujícího souhlasí se známkami zaznamenanými v žákovské knížce, ve školním informačním systému a v klasifikačním archu.

Výsledky průběžné klasifikace se kromě evidence vyučujícího zapisují do žákovských knížek žáka a do školního informačního systému. Výsledky ústních zkoušek před třídou zapisuje příslušný vyučující ihned po ukončení zkoušky, výsledky ostatních zkoušek po jejich vyhodnocení. V žákovské knížce a ve školním informačním systému musí být zapsány všechny zkoušky. Žák je povinen ji předkládat k nahlédnutí zákonným zástupcům, ti potvrdí seznámení s klasifikací v písemné formě svým podpisem a toto je následně zkontrolováno třídním učitelem.

Ve vyučovacích předmětech je doporučen u jednotlivého žáka minimální počet ověření znalostí a zvládnutí učiva (ústní zkoušení, testy, písemné prověřování) za pololetí podle charakteru předmětu a týdenního počtu vyučovacích hodin.

Při týdenním počtu hodin:

- 1 hodina, minimální počet ověření by měl být 2
- 2 a více hodin, minimální počet ověření by měl být 4

Stupeň prospěchu při celkové klasifikaci stanovuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu. Způsob výpočtu celkové klasifikace stanoví vyučující předmětu s přihlédnutím k váze jednotlivých zkoušek. Stupeň prospěchu při celkové klasifikaci není dán prostým průměrem stupňů prospěchu průběžné klasifikace ve vyučovacím předmětu.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále

stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2 ŠZ. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitelka školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

Komisionální zkoušku koná žák v souladu s § 22 vyhlášky MŠMT č. 48/2005 Sb. v těchto případech:

- koná-li opravné zkoušky dle odst. 8.21.
- požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení dle odst. 8.24. Žák může být z těchto důvodů v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.
- ředitelka školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Žák může být z těchto důvodů v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.

Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitelka školy bez zbytečného odkladu. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitelka školy nebo jí pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přisedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitelka školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitelka školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni pouze jednu.

Nedostaví-li se žák v předepsaných termínech ke zkouškám a tím nesplní požadovaný počet zkoušek, bude postupováno v souladu s výše uvedenými ustanoveními.

Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn s souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

Ředitelka školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále jen „IVP“).

Ředitelka školy vydá rozhodnutí o povolení IVP, ve kterém stanoví jednotlivé vyučovací předměty, ve kterých bude individuální vzdělávací plán povolen.

V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů dle § 18 školského zákona je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.

IVP vypracuje třídní učitel po projednání se zákonným zástupcem žáka na začátku školního roku, podepíše ho třídní učitel, ředitelka školy, výchovný poradce, žák a zákonný zástupce.

IVP založí třídní učitel do osobní dokumentace žáka a kopii uloží do své dokumentace výchovný poradce.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním,
- prospěl(a),
- neprospěl(a),
- nehodnocen(a)

Žák **prospěl s vyznamenáním**, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák **prospěl**, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

Žák **neprospěl**, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

Žák nebyl **hodnocen**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Klasifikaci žáka z chování za pololetí navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují. Při klasifikaci 2. a 3. stupněm projedná třídní učitel klasifikaci s ředitelkou školy a následně s ostatními učiteli na pedagogické radě a zapíše zdůvodnění do poznámky k žákovi v katalogovém listu. Kritéria pro klasifikaci z chování vycházejí z úrovně dodržování školního řádu žákem během klasifikačního období. Přitom se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. Rozhodující pro klasifikaci je objektivní hodnocení chování žáka během vyučování včetně akcí v rámci vyučování. Pro klasifikaci z chování jsou doporučena tato kritéria:

Stupeň 1 (velmi dobré): Žák dodržuje obecná pravidla chování, pravidla chování uvedená ve školním řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Během pololetí je zpravidla žákovi z možných výchovných opatření udělena nejvýše důtka třídního učitele, a to i opakovaně.

Stupeň 2 (uspokojivé): Žák se dopustí jednorázově závažnějšího přestupku vůči obecným pravidlům chování, pravidlům chování uvedeným ve školním řádu, případně se dopouští častěji méně závažných přestupků. Závažných zaviněných porušení povinností stanovených školským zákonem se nedopouští. Během pololetí je žákovi z výchovných opatření udělena ředitelská důtka.

Stupeň 3 (neuspokojivé): Žák se dopustí závažných porušení povinností stanovených školním řádem nebo opakovaně poruší závažným způsobem Školní řád. Během pololetí je zpravidla žákovi z výchovných opatření udělena opakovaně ředitelská důtka.

1. Pravidla pro udělování výchovných a kázeňských opatření.

Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy, třídní učitel nebo ředitelem pověřený pedagogický pracovník.

Ředitelka školy může žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

Třídní učitel nebo ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník může žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit kázeňské opatření, které nemá právní důsledky pro žáka (dále jen „kázeňské opatření“). Kázeňským opatřením je

- napomenutí, které ukládá třídní učitel nebo ředitelkou školy pověřený pedagogický pracovník,
- důtka, kterou ukládá třídní učitel nebo ředitelkou školy pověřený pedagogický pracovník,
- důtka ředitelky, kterou ukládá ředitelka školy.

Se všemi výchovnými i kázeňskými opatření musí být seznámena neprodleně ředitelka školy a písemně vyrozuměn žák a také zákonný zástupce. Současně jsou tato opatření zaznamenána v třídním výkaze s datem uložení, číslem jednací a dále zaznamenána do elektronické dokumentace školy.

Neomluvené hodiny nepřítomnosti žáka ve vyučování mohou být důvodem k udělení výchovných opatření žákovi. Při stanovování výchovných či kázeňských opatření žákovi je doporučeno při zvážení všech okolností uložit žákovi:

- výchovné opatření: napomenutí třídního učitele, dosáhne-li žák počtu 1 neomluvené vyučovací hodiny,
- výchovné opatření: důtku třídního učitele, dosáhne-li žák 2 až 6 neomluvených vyučovacích hodin,
- výchovné opatření: důtku ředitelky školy, dosáhne-li žák 7 až 25 neomluvených vyučovacích hodin.

Vznikne-li podezření, že žák užil omamnou látku, oznámí vyučující toto podezření neprodleně ředitelce školy. Škola neprodleně kontaktuje zákonného zástupce a vyzve jej k vyzvednutí žáka. V případě akutního ohrožení zdraví žáka nebo pokud je žák pod vlivem látky agresivní, přivolá škola rychlou zdravotnickou pomoc a Policii ČR. O události je sepsán protokol a škola informuje OSPOD. Vyučující, který toto porušení zjistí, je povinen postupovat dle školního preventivního programu a Metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních (č. j. 21291/2010-28) a Národní strategie primární prevence rizikového chování dětí a mládeže na období 2019–2027, a neprodleně informovat školního metodika prevence či vedení školy.

V případě, že žák prokazatelným způsobem užil omamnou látku (včetně alkoholu), bude žákovi uděleno výchovné opatření, příp. bude hodnoceno sníženou známkou z chování.

2. Základní kritéria slovního hodnocení prospěchu

1 - Žák dosahuje konkretizovaných výstupů, očekávaných kompetencí, klíčových kompetencí a cílů základního vzdělávání (dále jen stanovených výstupů) rychle, v určeném (nebo kratším) čase, s výrazným podílem samostatné práce a jen s minimální pomocí učitele. Projevuje výrazný zájem o výuku a o pozitivní rozvíjení své osobnosti. Řádně se na výuku připravuje a vzorně plní zadané úkoly. Při výuce plně využívá svých schopností, možností a rezerv.

2 - Žák dosahuje stanovených výstupů v určeném čase, jen s malou pomocí učitele. Pravidelně projevuje schopnost samostatně pracovat. Projevuje zřetelný zájem o výuku a o rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku a plnění zadaných úkolů vykazují drobné nedostatky. Při výuce se snaží plně využívat svých schopností, možností a rezerv.

3 - Žák dosahuje stanovených výstupů, ale v delším než určeném čase a s výraznou pomocí učitele. Schopnost samostatně pracovat projevuje jen částečně. Projevuje částečný zájem o výuku a rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku a plnění zadaných úkolů často vykazují výraznější nedostatky. Svých schopností, možností a rezerv využívá při výuce jen částečně, a vykazuje jen malou snahu o zlepšení tohoto stavu.

4 - Žák dosahuje i přes výraznou pomoc učitele, a za mnohem delší než určený čas, jen některých stanovených výstupů. Schopnost samostatně projevuje pouze výjimečně. Projevuje malý zájem o výuku a rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku trvale vykazuje výrazné nedostatky. Svých schopností, možností a rezerv využívá při výuce jen velmi málo, spíše ojediněle, a nejeví téměř žádnou snahu tento stav zlepšit.

5 - Žák nedosahuje prakticky žádných stanovených výstupů ani ve výrazně delším než určeném čase, a to i přes maximální pomoc a snahu učitele. Schopnost samostatně pracovat prakticky neprojevuje. O výuku a rozvíjení své osobnosti neprojevuje zájem. Na výuku se nepřipravuje. Své schopnosti, možnosti a rezervy při výuce nevyužívá; snahu zlepšit tento stav neprojevuje.

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Školní řád je závazný pro žáky školy, učitele školy a všechny ostatní zaměstnance školy. Třídní učitel je odpovědný za prokazatelné seznámení žáků se školním řádem. Třídní učitel také informuje zákonné zástupce nezletilých žáků o jeho vydání a obsahu. Za seznámení učitelů a ostatních zaměstnanců je odpovědná ředitelka školy.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a dále na veřejně dostupných internetových stránkách školy.

Školní řád v tomto znění nabývá účinnosti od 1. 9. 2025, ruší se platnost Školního řádu ze dne 1. 9. 2022.

V Hlubočkách 25. 8. 2025

Mgr. Šárka Petřů
ředitelka školy

Schváleno školskou radou dne: 27.8.2025
Projednáno na pedagogické radě dne 25. 8. 2025

