



Základní škola Hlubočky

okres Olomouc, příspěvková organizace

Olomoucká 116, 783 61 Hlubočky

Plán práce školního poradenského pracoviště na školní rok 2025/2026

Pracovníci ŠPP:

- **Výchovný poradce:** Mgr. Martina Černíková
- **Metodik prevence:** Mgr. Iveta Rozsivalová
- **Speciální pedagog:** Mgr. Hana Matějková
- **Školní psycholog:** Mgr. Marie Bergerová

Školní poradenské pracoviště

Školní poradenské pracoviště (dále jen ŠPP) koordinuje preventivní, pedagogické, psychologické a poradenské služby přímo ve škole. Poskytuje bezplatné poradenské služby žákům, zákonným zástupcům žáků a pedagogům školy. Snaží se jim pomáhat při zvládání a řešení výchovných, vztahových a výukových potíží. Spolupracuje s vedením školy, pedagogy, vychovatelkami školy a asistenty pedagoga. Integruje poradenské služby školy se službami specializovaných poradenských zařízení (PPP, SPC, úřad práce, orgány péče o dítě). Pracovníci ŠPP se scházejí dle aktuální potřeby, pravidelně 1x za týden.

Obsah poradenských služeb ŠPP je v souladu s platnou legislativou:

- Vyhláška č. 607/2020 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, kterou se mění vyhláška 72/2005 Sb.
- Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v aktuálním znění.
- Koncepce poradenských služeb poskytovaných ve školách č. j. 27317/2004-24 (Věstník MŠMT, roč. LXI, sešit 7).
- Vyhláška č. 272/2014 Sb., kterou se mění vyhláška č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, ve znění vyhlášky č. 412/2006 Sb. a č. 329/2013 Sb.
- Zákon č. 110/2019 Sb., zákon o zpracování osobních údajů.
- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v aktuálním znění.

Hlavní cíle ŠPP:

- poskytování kvalitních poradenských služeb žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům
- zlepšení sociálního klima školy
- práce se všemi subjekty školy, prohlubování spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, vytváření široké základny preventivní činnosti
- zajištění péče o žáky s různou mírou podpůrných opatření, metodická pomoc a příprava podmínek pro úspěšné vzdělávání těchto žáků
- posílení průběžné a dlouhodobé péče o žáky ovlivněné školní neúspěšností
- posílení průběžné a dlouhodobé péče o nadané žáky
- průběžná práce s třídními kolektivy
- prevence rizikového chování žáků – monitorování problémových projevů chování, návrh konkrétních opatření
- řešení problémů spojených se školní docházkou – neomluvená a vysoká omluvená absence
- řešení výchovných problémů – spolupráce s rodiči při hledání řešení výchovných problémů žáků
- kariérové poradenství – profesní orientace žáků
- metodická podpora vzdělávání pedagogů – besedy, přednášky; osvěta rodičů

Prezentace služeb ŠPP:

- webové stránky školy, nástěnky
- třídní učitelé, třídní schůzky

Způsoby plnění:

- individuální poradenství
- dotazníkové šetření, ankety
- intervenční programy
- krizové intervence
- přednášky a besedy
- práce s třídním kolektivem
- práce se skupinou

Práce s informacemi:

ŠPP zpracovává soubor informací o poradenských službách, které poskytuje žákům školy, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům školy. Přehled o charakteru těchto služeb je zakotven v plánech školy (Plán výchovného poradce, Preventivní program, Krizový plán), které jsou veřejně přístupné na webových stránkách školy. Tyto plány zahrnují základní informace:

- o organizaci školních poradenských služeb
- jména a funkce poradenských pracovníků školy a kontakty na tyto pracovníky
- o službách, které poskytují jednotliví poradenští pracovníci
- o konzultačních hodinách poradenských pracovníků školy
- o krizových intervencích
- o etických principech a formách informovaného souhlasu.

Informace o ŠPP a službách, které toto pracoviště poskytuje, jsou rodičům sdělovány při zahájení školní docházky, stejně jako pravidla pro poskytované služby. Škola také o poskytování poradenských služeb informuje ve svých výročních zprávách. Informace a důvěrná data o žácích a jejich rodičích, která se poradenští pracovníci dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňována v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Hlavní úkoly pro jednotlivé oblasti činnosti:

Výchova a vzdělávání žáků

- nákup a příprava pomůcek pro žáky s podpůrnými opatřeními, evidence pomůcek
- aktualizace a doplnění databáze těchto žáků
- příprava podkladů pro vytvoření individuálních vzdělávacích plánů (dále jen IVP) v souladu s platnou legislativou
- spolupráce výchovného poradce s třídními učiteli při tvorbě IVP
- evidence a kontrola IVP
- zhodnocení efektivity práce se žáky podle IVP v prvním pololetí + návrhy na doplnění IVP
- zhodnocení výsledků péče o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami, vyhodnocení IVP
- průběžné odesílání žáků na vyšetření do školských poradenských zařízení (dále jen ŠPZ) – úzká spolupráce s třídními učiteli
- konzultace s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními o závěrech prvního vyšetření v ŠPZ a projednání následné péče o tyto žáky
- sledování adaptačních obtíží žáků prvních tříd při zahájení školní docházky a žáků šestých tříd při přechodu na druhý stupeň, pomoc třídním učitelům a zákonným zástupcům žáků při jejich řešení

- konzultace s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáků k řešení aktuálních výukových problémů žáků s poruchami učení a chování
- sledování nových poznatků v oblasti péče o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami
- průběžné sledování nadaných žáků a návrhy další péče o ně – zapojení do soutěží, využívání metod a forem výuky, které zajistí individuální přístup k těmto žákům ve vyučování, motivace pro zapojení do soutěží
- průběžné sledování žáků se školní neúspěšností – poskytování konzultací třídním učitelům, vyučujícím jednotlivých předmětů i zákonným zástupcům těchto žáků, případně žákům samotným

Problémy spojené se školní docházkou

- prevence a postihy záškoláctví – postup podle metodického pokynu: evidence neomluvených hodin, účast na jednáních učitelů s rodiči, evidence zápisů z jednání třídních učitelů se zákonnými zástupci žáků a z jednání výchovných komisí
- spolupráce s OSPOD a kurátorem pro mládež, případně s Policií ČR při řešení neomluvené absence
- sledování žáků s vysokou omluvenou absencí – projednávání případů, jednání s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáka, hledání příčin vysoké absence žáků ve škole a návrhy opatření
- zajištění pomoci žákům s dlouhodobou absencí ze zdravotních důvodů – koordinace péče o tyto žáky – možnost zadání úkolů z jednotlivých předmětů + individuální konzultace + individuální přezkoušení

Karierové poradenství

- sledování legislativních změn v oblasti přijímacího řízení na střední školy (dále jen SŠ)
- předání základních informací o aktivitách plánovaných v oblasti volby povolání vycházejícím žákům a zájemcům o studium na víceletých gymnáziích
- průzkum mezi vycházejícími žáky – další studium po ukončení ZŠ a volba povolání
- příprava materiálů o volbě povolání pro vycházející žáky
- aktualizace informační nástěnky
- příprava podkladů pro kontrolní vyšetření vycházejících žáků s poruchami učení z důvodu možnosti jejich zohlednění při přijímacím řízení na SŠ
- kontrola přihlášek žáků na obory s talentovou zkouškou
- individuální konzultace pro vycházející žáky a jejich rodiče – pomoc při rozhodování
- přijímací řízení na obory s talentovou zkouškou
- vyplnění a potvrzení přihlášek na SŠ, střední odborná učiliště a víceletá gymnázia
- první kola přijímacího řízení, sledování a vyhodnocení výsledků prvního kola přijímacího řízení na SŠ
- náhradní kola přijímacího řízení – pomoc žákům při hledání volných míst a vyplňování přihlášek
- sledování a vyhodnocení dalších kol přijímacího řízení na SŠ
- vypracování přehledu umístění vycházejících žáků na SŠ a víceletá gymnázia, zhodnocení výsledků přijímacího řízení za uplynulý školní rok

Prevence sociálně patologických jevů a závadového chování žáků

- aktivity plánované v oblasti prevence jsou podrobně popsány v preventivním programu školy. Jeho cílem je předat informace o sociálně patologických jevech, ukázat, jaké problémy tyto jevy způsobují ve společnosti, pomáhat žákům vyrovnávat se se stresem, posilovat jejich sebedůvěru, toleranci, příznivé klima ve třídě, zabývat se problematikou životního stylu, xenofobie a rasové nesnášenlivosti

Náplň práce pracovníků ŠPP:

Mgr. Martina Černíková – výchovný poradce, koordinátor ŠPP

- koordinace poradenských služeb poskytovaných ve škole
- koordinace péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními, pomoc při přípravě IVP, jejich projednávání a vyhodnocování účinnosti, zajištění podpůrných opatření
- zajištění vyšetření žáků ve školském poradenském zařízení na doporučení třídních učitelů nebo na žádost zákonných zástupců žáků
- péče o žáky nadané a talentované – pomoc při přípravě IVP a návrh péče o tyto žáky
- sledování žáků se školním neúspěchem a ve spolupráci s ostatními vyučujícími hledání způsobů řešení tohoto problému
- pomoc při řešení konfliktních problémů ve škole
- řešení případů hrubých a opakovaných přestupků proti školnímu řádu
- práce s žákovskými kolektivy metodami, které pozitivně ovlivňují klima tříd i celé školy
- spolupráce s dalšími odborníky, např. z pedagogicko – psychologické poradny, speciálně pedagogická centra, střediska výchovné péče, orgány péče o dítě OSPOD
- spolupráce s třídními učiteli i ostatními členy ŠPP při řešení aktuálních problémů třídních kolektivů
- koordinace a metodické vedení asistentů pedagoga ve škole
- realizace kariérového poradenství žáků

Mgr. Hana Matějková – školní speciální pedagog

- speciálně pedagogické poradenské intervence a služby pro žáky, zákonné zástupce a pedagogické pracovníky školy (instruktáž k využívání speciálních pomůcek a didaktických materiálů)
- vyhledávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče
- realizace vyučovacího předmětu speciálně pedagogické péče
- sledování žáků se školním neúspěchem a ve spolupráci s ostatními vyučujícími hledání způsobů řešení tohoto problému
- provádění krátkodobé i dlouhodobé individuální práce se žákem i se skupinou žáků (reedukace, kompenzace)
- spolupráce na vytvoření IVP s pedagogickými pracovníky školy
- konzultace s pracovníky dalších školských poradenských zařízení

Mgr. Iveta Rozsivalová – školní metodik prevence

- provádí konzultační a poradenskou činnost pro žáky a jejich rodiče v oblasti prevence rizikových jevů chování, pomáhá při řešení konfliktních problémů ve škole, své aktivity směřuje na prevenci záškoláctví, závislostí, kriminálního chování a dalších rizikových projevů
- vykonává metodickou, koordinační a informační činnost
- vytváří, koordinuje a podílí se na realizaci preventivního programu školy, sleduje rizika vzniku a projevů rizikových forem chování ve škole a navrhuje možnosti jejich řešení
- spolupracuje s třídními učiteli i ostatními členy ŠPP při řešení aktuálních problémů třídních kolektivů
- připravuje a vyhodnocuje dotazníky a ankety vztahující se k tématům primární prevence (kouření, šikana, drogy, ...).
- spolupracuje s dalšími odborníky – pedagogicko – psychologickou poradnou, speciálně pedagogickým centrem apod.
- poskytuje metodickou pomoc a předává odborné informace v oblasti prevence rizikových jevů chování učitelům

Mgr. Marie Bergerová – školní psycholog

- podílí se na vytváření programu poskytování pedagogicko-psychologických poradenských služeb ve škole, včetně programu primární prevence
- komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a jejich zákonnými zástupci
- zabývá se diagnostikou při vzdělávacích a výchovných problémech žáků
- poskytuje konzultační a poradenskou činnost pro rodiče žáků nebo jejich zákonné zástupce
- podílí se na péči o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními
- zajišťuje prevenci školního neúspěchu žáků a podporuje dlouhodobě selhávající žáky ve vzdělávání
- poskytuje krizovou intervenci a zpracování krize pro žáky, pedagogy a zákonné zástupce žáků
- svým působením na škole ovlivňuje práci učitelského sboru a tím trvale přispívá k proměně sociálního klimatu školy
- poskytuje konzultace a metodickou podporu pedagogickým pracovníkům
- dodržuje etický kodex školního psychologa, o své činnosti si vede písemné záznamy

Kontakty ŠPP:

Koordinátor ŠPP a výchovná poradkyně: Mgr. Martina Černíková

Telefon: 603 873 487

Email: martina.cernikova@zshlubocky.cz

Konzultační hodiny pro žáky i zákonné zástupce:

- Po: 13,45 - 14,30 (Ves)
- Út: 12,45 - 13,45 (Mariánské Údolí)
- St: 11,00 – 12,00 (Dukla)
- Čt: 10,00 - 11,00 (Mariánské Údolí)
- Pá: 7,00 – 7,45 (Ves)

Pro žáky i zákonné zástupce je možná konzultace v případě potřeby, po předešlé domluvě.

Metodik prevence: Mgr. Iveta Rozsivalová

Telefon: 734 125 487

Email: iveta.rozsivalova@zshlubocky.cz

Konzultační hodiny pro žáky i zákonné zástupce:

středa: 8,00 – 8,30

čtvrtek: 13,00 – 13,30

Pro žáky i pro rodiče je možná konzultace v případě potřeby, po předešlé domluvě.

Speciální pedagog: Mgr. Hana Matějková

Telefon: 734 125 487

Email: hana.matejkova@zshlubocky.cz

Konzultační hodiny pro žáky i zákonné zástupce:

pondělí: 14,00 – 14,30

úterý: 7,00 – 7,20

Pro žáky i pro rodiče je možná konzultace v případě potřeby, po předešlé domluvě.

Školní psycholog: Mgr. Marie Bergerová

Telefon: 731 631 919

Email: skolnipsycholog@zshlubocky.cz

Konzultační hodiny pro žáky i zákonné zástupce:

pondělí: 8,00 – 9,00 (Ves)

úterý: 7,30 – 8,30 (Mariánské Údolí)

středa: 7,30 – 8,30 (Dukla)

13,00 – 14,00 (Mariánské Údolí)

čtvrtek: 13,00 - 14,00 (Ves)

pátek: 13,00 -14,00 (Dukla)

Pro žáky i pro rodiče je možná konzultace v případě potřeby, po předešlé domluvě.

Výchovný poradce: Mgr. Martina Černíková

Školní metodik prevence: Mgr. Iveta Rozsivalová

Speciální pedagog: Mgr. Hana Matějková

Školní psycholog: Mgr. Marie Bergerová

Hlubocky 10. 9. 2025

zpracovala: Mgr. Martina Černíková

Mgr. Šárka Petřů, ředitelka školy