



Základní škola Hlubočky
okres Olomouc, příspěvková organizace
Olomoucká 116, 783 61 Hlubočky

Vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny - výdejny

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní jídelnu tento vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny - výdejny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní jídelny a jejich výdejen (dále „ŠJ“).

Vnitřní řád je závazný pro všechny strážníky, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.

Platnost: od 1. 9. 2025

Mgr. Šárka Petrů
ředitelka školy

Školní jídelna zajišťuje stravování pro žáky ZŠ I. a II. stupně ve školní jídelně Hlubočkách - Vsi a ve školních výdejnách v Hlubočkách - Dukle a v Hlubočkách - Mariánském Údolí, a dále zajišťuje stravování veřejnosti.

Pro všechny strávnický zajišťuje biologicky a kaloricky hodnotnou stravu v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb. a její novely č. 17/2015 Sb., o školním stravování a podle § 2 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o závodním stravování, v platném znění.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků ŠJ a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Strávníci mají právo:

- a) na svobodné rozhodování se všemi důsledky, které to přináší,
- b) na služby ŠJ, které jim přísluší
- c) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- d) na dodržování základních psychohygienických podmínek,
- e) být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k ŠJ.

Strávníci jsou povinni:

- a) řádně docházet do ŠJ,
- b) dodržovat vnitřní řád ŠJ, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

Strávníci se ve ŠJ chovají slušně k dospělým i jiným strávníkům, dbají pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

Strávníci udržují prostory ŠJ v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

Strávníci nenosí do ŠJ předměty, které nesouvisí s její činností a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

Strávníci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; jsou jim zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

Žáci ve ŠJ nesmí požívat mobilní telefon a chytrá zařízení.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky strávníků vůči pracovníkům ŠJ se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem.

Zákonní zástupci mají právo:

- a) být informováni o chování svého dítěte ve ŠJ,
- b) být informováni o jídelním lístku na stránkách školy (kde jsou uvedeny i příslušné alergený, které může strava obsahovat),
- c) zákonný zástupce v případě alergické nesnášenlivosti na nějaký druh potraviný může se ŠJ sepsat dohodu o individuálním stravování (viz Dohoda o individuálním stravování),
- d) podávat pedagogickým a provozním pracovníkům školy návrhy na zkvalitnění práce ŠJ.

Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) seznámit se s vnitřním řádem ŠJ a respektovat ho,
- b) informovat vedoucí ŠJ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech svého dítěte, které by mohly mít vliv na zajištění stravování,
- c) dodržovat zákaz vstupu do prostor ŠJ,
- d) řádně odhlásit stravu u vedoucí ŠJ z důvodu nepřítomnosti svého dítěte ve škole.

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany strážníků nebo jejich zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.

2. Provoz a vnitřní režim ŠJ

Přihlašování a odhlašování

Přihlašování a odhlašování stravy je možno i přes internet na stránkách www.strava.cz, každý strážník obdrží přihlašovací údaje, pokud bude mít zájem o tuto službu po odevzdání přihlášky.

V zájmu dobrého hospodaření se svěřenými prostředky a plynulého chodu školní jídelny je nutno dodržovat určité zásady:

- ke stravování každý žák odevzdá **řádně vyplněnou přihlášku**.
- zákonní zástupci hradí příspěvek na školní stravování ve výši finančního normativu na potraviny ve znění vyhlášky č. 107/2005 Sb. a její novely č. 17/2015 Sb., o školním stravování, v platném znění. Žáci jsou rozděleni do stravovacích skupin podle věku žáka dosaženého ve školním roce (od 1. 9. do 31. 8. následujícího roku).
- závodní stravování vychází z finančních limitů na nákup potravin ve znění vyhlášky č. 107/2005 Sb. a její novely č. 17/2015 Sb. o školním stravování, a § 2 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o závodním stravování, v platném znění, a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti.

Forma úhrady stravy: veškeré informace o způsobu platby obdrží zájemci u vedoucí ŠJ

- a) bezhotovostním převodem na účet číslo u **Raiffeisenbank č. účtu 709820401/5500, při platbě do poznámky zadat jméno strážníka, který se stravuje**. Strážníci, kteří hradí obědy bezhotovostní platbou, je mají automaticky přihlášeny od prvního dne v měsíci.
- b) hotovostní platbou (hotově) u vedoucí školní jídelny, tato platba musí být předem uhrazena, jinak strážník nebude přihlášen ke stravování automaticky. Pokud vznikne přeplatek, odečítá se od platby na příští měsíc.

Při nezaplacení je vyžadováno stravné uhradit IHNED, **jinak bude strava odhlášena**.

Nemůže-li strážník stravu v některé dny z vážných příčin odebrat, musí ji v kanceláři školní jídelny osobně, telefonicky (734261765), nebo elektronicky e-mailem sjhlubocky@zshlubocky.cz, **nejpozději do 12:00 hodin předcházejícího dne odhlásit**.

Strava, která nebyla řádně odhlášena, musí být zaplacená.

Na základě vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, je zákonný zástupce žáka povinen odhlásit obědy do druhého dne nepřítomnosti žáka. Neučiní-li tak, bude mu strava od druhého dne nepřítomnosti žáka ve škole doúčtována za plnou cenu (finanční normativ + režie mzdová a provozní).

Odběr do jídelnosičů je povolen pouze první den nemoci žáka a v době distanční výuky žáků.

Organizace výdeje stravy

Provoz ŠJ je v době školního vyučování.

Výdej stravy - školní jídelna Hlubočky - Ves:

Obědy do jídelny se vydávají v době od 10:45 do 11:15 hodin (**tato výdejní doba je určena i pro žáky první den nemoci a v době distanční výuky**).

Obědy pro cizí strážníky se vydávají v jídelně v době od 11:30 do 11:50 hodin.

Obědy pro žáky, pedagogy a další zaměstnance se vydávají od 12:00 do 13:20 hodin.

Výdej stravy - výdejna v Hlubočkách - Mariánském Údolí:

Obědy do jídelny se vydávají v době od 10:45 do 11:15 hodin (**tato výdejní doba je určena i pro žáky první den nemoci a v době distanční výuky**).

Obědy pro žáky, pedagogy a další zaměstnance se vydávají od 11:30 do 13:20 hodin

Výdej stravy - výdejna v Hlubočkách - Dukla:

Obědy do jídelny se vydávají v době od 10:15 do 11:15 hodin (**tato výdejní doba je určena i pro žáky první den nemoci a v době distanční výuky**).

Obědy pro žáky, pedagogy a další zaměstnance se vydávají od 11:30 do 13:20 hodin

Obecné zásady:

- do ŠJ přicházejí strážníci výhradně v doprovodu pedagogického pracovníka,
- dozor v jídelně je zajištěn pedagogickými pracovníky školy,
- na oběd do jídelny docházejí žáci podle rozvrhu, chovají se ukázněně, nepředbíhají se a dbají na bezpečnost svou i spolužáků,
- u výdejního okénka obdrží žák takovou porci, která mu náleží,
- u stolu se žáci chovají klidně, nehovoří nahlas a neruší ostatní strážníky,
- po obědě si žák odnese podnos s nádobím k okénku a uklidí vše tak, aby nedošlo k poškození,
- nádobí a jídlo se z ŠJ nesmí vynášet,
- každou nesrovnalost, přání i stížnost oznámí strážníci ihned vedoucí ŠJ.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Strážníci se chovají při pobytu ve ŠJ tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků ve ŠJ, strážníci neprodleně ohlásí.

Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav strážníků a v případě jejich náhlého onemocnění informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého účastníka. Nemocný strážník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

Při úrazu poskytnou účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření strážníka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem, nebo který se o něm dozvěděl první.

Strážníci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, mají právo na stravování, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek

a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu v ŠJ. Každý úraz nebo vznik škody hlásí bez zbytečného odkladu.

5. Podmínky zacházení s majetkem ŠJ ze strany strážníků.

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od zákonných zástupců strážníka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Případnou ztrátu věcí hlásí strážníci neprodleně vedoucí ŠJ nebo pedagogickému dozoru. Strážníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

Strážníci jsou povinni zacházet s vybavením ŠJ šetrně, místnost ŠJ i své místo udržovat v čistotě a pořádku, majetek ŠJ chrání před poškozením, rovněž majetek ŠJ nesmějí strážníci odnášet domů.

Do ŠJ nenosí strážníci cenné věci. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn pedagogického dozoru, který zajistí jejich úschovu.

7. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád je závazný pro žáky školy, učitele školy a všechny ostatní zaměstnance školy. Třídní učitel je odpovědný za prokazatelné seznámení žáků s vnitřním řádem. Třídní učitel také informuje zákonné zástupce nezletilých žáků o jeho vydání a obsahu. Za seznámení učitelů a ostatních zaměstnanců je odpovědná ředitelka školy.

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: **vedoucí ŠJ**.

Vnitřní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a dále na veřejně dostupných internetových stránkách školy.

Vnitřní řád v tomto znění nabývá účinnosti od 1. 9. 2025, ruší se platnost Vnitřního řádu ze dne 1. 9. 2022.

Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelky školy a zveřejněním.

V Hlubočkách 28. 8. 2025

Mgr. Šárka Petrů
ředitelka školy

Schváleno školskou radou dne 27. 8. 2025
Projednáno na pedagogické radě dne 25. 8. 2025