



Základní škola Hlubočky

okres Olomouc, příspěvková organizace

Olomoucká 116, 783 61 Hlubočky

IČO: 70982040

e-mail: zshlubocky@zshlubocky.cz

mobil: 603 873 490

Plán práce výchovného poradce – II. stupeň

Školní rok 2024/2025

Zpracovala: Mgr. Martina Černíková

Škola: Základní škola Hlubočky, okres Olomouc, příspěvková organizace
Školní rok: 2024/2025
Ředitel školy: Mgr. Pavel Pyšný
Výchovný poradce: Mgr. Martina Černíková (II. stupeň)
Metodik prevence: Mgr. Iveta Rozsivalová
Školní psycholog: Mgr. Marie Bergerová

Plán výchovného poradce (dále jen „VP“) vychází z vyhlášky č. 607/2020 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, a vyhlášky č. 27/2016 Sb. (v aktuálním znění), o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění.

Výchovný poradce realizuje úkoly pedagogického poradenství v oblasti výchovy, vzdělávání, volby studia a povolání žáků.

Materiály s potřebnými údaji pro vyučující VP pravidelně aktualizuje a jsou umístěny v elektronické podobě na disku w:

- Výchovný poradce je podřízen řediteli školy.
- V interních vztazích jedná svým jménem.
- V externích vztazích jedná jménem školy s rodiči ve věcech týkajících se jejich dětí – žáků školy, na základě pověření ředitelem školy i ve věcech týkajících se ostatních záležitostí školy jako celku.

Náplň práce výchovného poradce pro II. stupeň - oblasti

- I. Volba povolání a péče o vycházející žáky
- II. Vedení agendy a kontrola pedagogické dokumentace
- III. Řešení výchovných problémů
- IV. Metodická činnost
- V. Školní poradenské pracoviště

Ad I) Volba povolání a péče o vycházející žáky

- zajištění besed s řediteli středních škol pro vycházející žáky
- zajištění besedy na Úřadu práce
- účast se žáky na burzách škol, např. Scholaris, Burza práce
- informativní schůzka s rodiči vycházejících žáků (leden 2025)
- zajištění informačních materiálů pro vycházející žáky (osobní předání žákům, nástěnka vedle sborovny, MS Teams)
- zpracování přehledu středních škol
- informace rodičům a žákům o možnostech hledání středních škol na internetu www.infoabsolvent.cz, www.atlasskolstvi.cz, apod.
- organizace exkurzí v místě školy nebo blízkém okolí (ve spolupráci s učiteli PČ)
- vedení agendy o umístění vycházejících žáků
- informace o termínech přijímacích zkoušek

A) přijímací řízení na střední školy a SOU

Termíny pro přijímací řízení na střední školy (dále také „SŠ“) a konzervatoře (včetně termínů přijímacích a talentových zkoušek) stanoví školský zákon a vyhláška č. 244/2018 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Pro 1. kolo přijímacího řízení ve školním roce 2024/2025 platí zejména:

- od školního roku 2024/2025 jsou veškeré termíny související s přijímacím řízením do oborů vzdělání s talentovou zkouškou ve všech kolech přijímacího řízení shodné pro obory vzdělání s talentovými i bez talentových zkoušek, a to včetně termínu pro podání přihlášky; konzervatoře mohou jako součást přijímacího řízení stanovit konání školní přijímací zkoušky stejně, jako ostatní obory vzdělání;
- na základě § 60 odst. 2 školského zákona se při přijímacím řízení do oboru vzdělání, v němž je jako součást přijímacího řízení stanovena rámcovým vzdělávacím programem talentová zkouška, **nekoná jednotná přijímací zkouška**, a to ani do oborů vzdělání s maturitní zkouškou. **Výjimkou je obor vzdělání Gymnázium se sportovní přípravou**, kam se v rámci přijímacího řízení **vždy koná jak talentová zkouška, tak jednotná přijímací zkouška**;
- součástí vyhlášených kritérií přijímacího řízení je mj. informace o obsahu a formě talentové zkoušky;
- termíny pro talentové zkoušky do oborů středního vzdělávání s talentovou zkouškou vypíše střední školy v pracovní dny od **15. března do 23. dubna**;
- přihlášky ke střednímu vzdělávání do všech oborů vzdělání se podávají do **20. února 2025**;
- uchazeč může podat nejvýše dvě přihlášky pro obor vzdělání s talentovou zkouškou a nejvýše tři přihlášky pro ostatní obory;
- pořadí uvedených oborů vzdělání v přihlášce vyjadřuje přednostní volbu střední školy, tzn., že obory vzdělání v přihlášce jsou řazeny dle preference, uvedené pořadí musí být na všech podaných přihláškách shodné, změna oboru vzdělání ani změna preference není možná po termínu odevzdání přihlášek;
- termín pro školní přijímací zkoušky v oborech vzdělání bez talentové zkoušky a bez maturitní zkoušky je stanoven v pracovních dnech v období od **22. do 30. dubna 2025**;
- **přijímací zkoušky (jednotné i školní) do maturitních oborů vzdělání bez talentové zkoušky** se konají v pracovních dnech v období od **12. do 28. dubna 2025**; v tomto termínu se rovněž koná jednotná zkouška do oboru vzdělání Gymnázium se sportovní přípravou.

Povinné jednotné zkoušky se konají v oborech vzdělání s maturitní zkouškou s výjimkou oborů zkráceného studia a oborů vzdělání s talentovou zkouškou stanovenou v rámcovém vzdělávacím programu kromě oboru Gymnázium se sportovní přípravou, a to pro všechny formy vzdělávání. Jednotná zkouška se koná v dotčených maturitních oborech vzdělání podle § 60c odst. 1 školského zákona v 1. kole přijímacího řízení ve dvou termínech, které stanoví MŠMT do **30. září 2024** a zveřejní je způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Jednotná přijímací zkouška, jež se koná formou písemného testu ze vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura a písemného testu ze vzdělávacího oboru Matematika a její aplikace ve dvou termínech, je stanovena **v řádném termínu** na dny:

Čtyřleté obory vzdělání, včetně nástavbového studia:

1. termín: 11. dubna 2025
2. termín: 14. dubna 2025

Obory šestiletých a osmiletých gymnázií:

1. termín: 15. dubna 2025
2. termín: 16. dubna 2025

Jednotná přijímací zkouška **v náhradním termínu** je stanovena *pro všechny uvedené obory* vzdělání na dny:

1. termín: 29. dubna 2025
2. termín: 30. dubna 2025

B) umístění žáků:

Povinnou školní docházku ukončilo 39 žáků 9. ročníku.

Rozmístění žáků ve školním roce 2023/2024

Vycházející	Počet žáků	dívky	chlapci
z 9. ročníku	39	22	17
ze 7. ročníku	3	1	2
z 5. ročníku	0	0	0

Typ studia	Počet žáků
4 leté gymnázium	1
4 leté maturitní studium	24
3 leté učební obory	14
8 leté gymnázium	3
celkem	42

Přijímací řízení – přehled středních škol

Hejčín gymn. Polásek V. Štěpaník J. K. Pavlasová N.	Gymn. Velehrad Herchelová V.	Gymn. J.Blahoslava a SPgŠ Přerov Hefková L. Frýdková N.	VOŠ a SPŠE Česek Š.	SPŠS Ol. Poles M.	MSŠ s. r. o. Kališová Le. Kališová Lu. Veselková N.
SZdŠ a VOŠ zdr. E. P. Jílková A. Zichová K. Knausová V. E.	SŠ a SOŠ Ol. Vidlářová K.	SŠ, ZŠ a MŠ prof. V. Vejd. Soor A.	SŠ polygraf. Pavelková V.	SŠ zeměd. a zahr. Dittrichová V.	SOŠS Olomouc Frydryšková L.
SOŠ civilního letectví Šindlerová P.	OA Bruntál Šolková K. Chocholová D.	SŠ F. D. Roosevelta, Brno Vráblíková E.	SŠ nábytkářská B. p. Hostýnem Major R.	SOŠ Hranice Navrátil V. Navrátilová J.	SŠ designu a módy Šolc R.

SŠ obchodu a služeb Zdražil m.	SŠ gastr. a služeb Přerov Jakubčová K.	SOS Kroměříž Bublíková A.	SŠTO Ol. Beran M. Slánský M. Sova J. Fojtík P. Vyroubal O.	SŠ polytechnická Csik T. Hynek P. Mrňka P. Kouřilek V. Polová V	SOS Litovel Vítková A.
SŠ technická, Přerov Nevtípil N.					

C) předpokládaný počet vycházejících žáků ve školním roce 2024/2025

Celkový počet vycházejících žáků z 9. ročníku: 37

Celkový počet vycházejících žáků z 8. ročníku: 0

D) zápis dětí do 1. třídy

Zápis dětí do první třídy se uskuteční během měsíce dubna 2024.

Ad II) Vedení agendy a kontrola pedagogické dokumentace

a) Poradenská a konzultační činnost VP

- služby jsou poskytovány, žákům a jejich zákonným zástupcům, kolegům
- poradenské služby jsou poskytovány zdarma

Poradenské služby pro žáky i zákonné zástupce jsou zajišťovány v:

- Po: 13,00 – 14,00
- Čt: 8,45 – 9,30
- Pá: 7,00 – 8,30

Pro žáky i pro jejich zákonné zástupce je možná konzultace kdykoliv, po předešlé domluvě.

b) Obsah poradenských a konzultačních služeb je zaměřen na:

- vytváření vhodných podmínek pro zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj žáků, pro rozvoj jejich osobnosti před zahájením vzdělávání a v průběhu vzdělávání
- naplňování vzdělávacích potřeb a rozvíjení schopností, dovedností a zájmů před zahájením a v průběhu vzdělávání
- zajištění bezproblémového přechodu žáků z jiných škol na naši školu - rozhovor s rodiči i žákem
- prevenci a řešení výukových a výchovných obtíží, rizikové chování (zejména šikany a souvisejících se vzděláváním a s motivací k překonávání problémových situací)
- spolupráce s metodikem prevence při řešení nevhodného chování u žáků (porušování školního řádu)
- vytváření vhodných podmínek, forem a způsobů integrace žáků s různou mírou podpůrných opatření
- vhodné volby vzdělávací cesty a profesního uplatnění
- vytváření vhodných podmínek, forem a způsobů práce pro žáky, kteří jsou příslušníky národnostních menšin nebo etnických skupin
- vhodný výběr a efektivní využívání kompenzačních a rehabilitačních pomůcek a jiných školních potřeb (např. učebnice, výukové pomůcky)

Dokumentace

- VP zpracovává záznamy o vyšetření a péči individuální i skupinové a záznamy o spolupráci se školami a školskými poradenskými zařízeními (ŠPZ).
- Vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Kontroluje platnost vyšetření ze ŠPZ.

- Na základě doporučení ŠPZ vypracovává spolu s příslušnými vyučujícími individuální vzdělávací plány pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (IVP).
- Kontroluje plnění IVP žákem i vyučujícími, o plnění informuje 1x ročně ŠPZ.
- Třídí, kontroluje a doplňuje pedagogickou dokumentaci dle aktuální situace.
- Vede agendu o vycházejících žácích.
- Vedení dokumentace, vedení evidence a administrativa jsou zpracovány v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.

Ad III) Řešení výchovných problémů

VP zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve spolupráci s výchovnou poradkyní pro I. stupeň, metodikem prevence, školní psycholožkou, spolupracuje s třídními učiteli a pedagogickým sborem, s pracovníky Odboru sociálních věcí, s Policií ČR, s PPP OK, s dětskými lékaři, s Úřadem práce, s ostatními školami a dalšími institucemi. Navrhuje TU psychologická či jiná lékařská vyšetření.

a) spolupráce s třídními učiteli:

- pomáhá třídním učitelům s vyhledáváním a sledováním problematických žáků, dává návrhy na další péči o tyto žáky, pomáhá při shromažďování podkladů pro psychologická a speciálně pedagogická vyšetření
- metodická pomoc třídním učitelům (z jednání pořizuje zápis)

d) spolupráce se školní psycholožkou:

- podílí se na vytváření programu poskytování pedagogicko-psychologických poradenských služeb ve škole
- konzultační a poradenská činnost pro rodiče žáků nebo jejich zákonných zástupců
- poskytuje krizovou intervenci a zpracování krize pro žáky, pedagogy a zákonné zástupce

d) spolupráce s rodiči:

- spolupracuje s rodiči žáků zejména v případě záškoláctví, neprospěchu, šikany a drobné kriminality, zabezpečuje poskytování poradenských služeb
- účast na jednání s rodiči při projednávání jejich stížností

e) spolupráce s dalšími organizacemi:

- účastní se akcí organizovaných pedagogicko-psychologickou poradnou a úřadem práce pro výchovné poradce
- účastní se vzdělávacích akcí pro výchovné poradce
- dle potřeby spolupracuje s dalšími orgány – pedagogicko-psychologickou poradnou, s orgány péče o děti, s policií apod.

f) spolupráce s výchovnou poradkyní pro I. stupeň

- zajištění bezproblémového přechodu žáků z prvních stupňů a jiných škol na naši školu
- prevenci a řešení výukových a výchovných obtíží, rizikové chování
- vytváření vhodných podmínek, forem a způsobů integrace žáků s různou mírou podpůrných opatření
- vytváření vhodných podmínek, forem a způsobů práce pro žáky, kteří jsou příslušníky národnostních menšin nebo etnických skupin
- vhodný výběr a efektivní využívání kompenzačních a rehabilitačních pomůcek a jiných školních potřeb (např. učebnice, výukové pomůcky)

Ad IV) Metodická činnost

- VP poskytuje ostatním vyučujícím metodickou pomoc při práci se žáky se specifickými vzdělávacími potřebami
- VP sleduje změny v právních předpisech týkajících se problematiky výchovného poradenství a informuje o nich ostatní vyučující

Časový plán práce výchovné poradkyně

- Září** - aktualizace informací o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami a seznámení všech pedagogů s touto aktualizací
- aktualizace údajů týkajících se zdravotního stavu žáků (alergie, brýle,...) a seznámení všech pedagogů s touto aktualizací
 - kontrola platnosti vyšetření na základě doporučení ŠPZ
 - doplnění pedagogické dokumentace dle aktuální situace (nové zprávy z ŠPZ, důležité informace o žákovi)
 - zajištění souhlasu rodičů se zpracováním osobních údajů žáků
 - předběžný přehled zájmu o budoucí povolání v 9. třídách (průzkum)
 - zveřejnění konzultačních hodin VP pro žáky i rodiče
 - zveřejňování aktuálních informací na nástěnce, na webových stránkách školy
 - příprava podkladů pro statistické hlášení
 - aktualizace údajů v matrice

- Říjen** - zjištění zájmu žáků o studium na středních školách s uměleckým zaměřením (talentové zkoušky)
- průběžný kontakt se zástupci středních škol, seznámení žáků s aktuálními materiály osobně i prostřednictvím nástěnek pro volbu povolání
 - zveřejňování nabídek škol
 - odeslání žádostí o kontrolní vyšetření ve ŠPZ žáků devátého ročníku
 - informativní schůzka zástupců kraje, středních škol s výchovnými poradci v Bea centru Olomouc k přijímacím zkouškám

- Listopad** - odevzdání přihlášek na umělecké školy, jejich odeslání (do 30. listopadu)
- Scholaris – Burza škol 20. – 21. 11. 2024 (žáci 9. ročníku)
 - zajištění a rozdání žákům přehledu SŠ v Olomouckém kraji pro nový školní rok
 - pedagogická rada + následná kontrola matriky (aktualizace údajů po pedagogické radě, doplnění údajů)
 - prevence záškoláctví – kontrola absence žáků

- Prosinec** - zjištění zájmu žáků pátých tříd o studium na osmiletém gymnáziu

- Leden** - třídní schůzky – beseda s rodiči k přijímacímu řízení žáků 9. ročníku
- evidence talentových zkoušek na umělecké školy
 - přihlášky žáků pátých tříd ke studiu na osmiletém gymnáziu + informace rodičům
 - sledování studijních výsledků žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
 - vyhodnocení absence a kázeňských přestupků žáků za první pololetí školního roku
 - pedagogická rada + následná kontrola matriky,
 - informace vyučujícím o nových vyšetřeních v ŠPZ
 - postupné vyplňování přihlášek, kontrola, kompletace a evidence přihlášek žáků

- Únor** - postupné vyplňování přihlášek, kontrola, kompletace a evidence přihlášek žáků
- průběžný kontakt se žáky a rodiči – poradenská činnost
 - s ŠPZ – zprávy k přihláškám integrovaných žáků
 - s IPS ÚP – upřesnění dat u škol mimo kraj
 - s lékaři
 - s třídními učiteli – známky, průměry
 - přihlášky k rukám ředitele školy
 - příprava a odeslání podkladů pro přešetření žáků s IVP, spolupráce s třídními učiteli

Březen - změny v počtu integrovaných žáků – aktualizace v březnu
- zpracování přehledu vycházejících žáků k 1. termínu přijímacího řízení

Duben - kontrola pozvánek k přijímacím zkouškám žáků 9., 5. a 7. ročníků
- přijímací řízení – 2 termíny (od poloviny dubna 2024 – státní, soukromé, církevní školy)
- prevence záškoláctví – kontrola absence žáků
- pedagogická rada + následná kontrola matriky
- informace vyučujícím o nových vyšetřeních v ŠPZ
- konzultace se ŠPZ

Květen - zpracování, statistika a přehled přijetí žáků na střední školy, gymnázia
- druhá kola PZK – evidence, pomoc rodičům
- Úřad práce – IPS – 8. ročník (15. 5. 2025 a 22. 5. 2025)

Červen - zpracování přehledu o vycházejících žácích pro výroční zprávu a seznámení učitelského sboru s konečnými výsledky přijímacího řízení
- vyhodnocení činnosti výchovného poradce za školní rok 2024/2025
- vyhodnocení činnosti celého úseku výchovného poradenství
- příprava nového školního roku 2025/2026 z pohledu výchovného poradenství
- vyhodnocení odcházejících a přicházejících žáků v průběhu školního roku
- pedagogická rada + následná kontrola matriky, TV
- podchycení žáků s opravnými nebo postupovými zkouškami
- vyhodnocení plnění doporučení u žáků s IVP a následné zaslání do ŠPZ
- kontrola IVP školskými poradenskými zařízeními

Celoročně:

- sledovat problémy šikany a drog, spolupráce s Mgr. Ivetou Rozsivalovou, metodikem prevence na škole
- spolupráce se výchovnou poradkyní pro I. stupeň Mgr. Janou Grambalovou
- spolupráce se školní psycholožkou Mgr. Marií Bergerovou
- spolupráce s vyučujícími, sledovat kontrolní vyšetření v ŠPZ
- spolupráce s PPP OK– semináře VP
- metodické vedení asistentů u žáků s poruchou chování
- hospitační činnost
- účast na jednání s rodiči
- výchovná komise
- průběžně zasílat hodnocení žáků do ŠPZ
- zajištění besed a exkurzí do výrobních podniků pro žáky 8. a 9. ročníků