



Základní škola Hlubočky

okres Olomouc, příspěvková organizace

Olomoucká 116, 783 61 Hlubočky

IČO: 70982040

e-mail: zshlubocky@zshlubocky.cz

mobil: 603 873 490

Plán práce výchovného poradce

Školní rok 2021 / 2022

Zpracovala: Mgr. Martina Černíková

Škola: Základní škola Hlubočky, okres Olomouc, příspěvková organizace
Školní rok: 2021/2022
Ředitel školy: Mgr. Pavel Pyšný
Výchovný poradce: Mgr. Martina Černíková
Metodik prevence: Mgr. Iveta Rozsivalová
Školní psycholog: Mgr. Marie Bergerová

Plán výchovného poradce (dále jen „VP“) vychází z vyhlášky č. 607/2020 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, a vyhlášky č. 27/2016 Sb. (v aktuálním znění), o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění.

Výchovný poradce realizuje úkoly pedagogického poradenství v oblasti výchovy, vzdělávání, volby studia a povolání žáků.

Materiály s potřebnými údaji pro vyučující VP pravidelně aktualizuje a jsou umístěny v elektronické podobě na disku w:

- Výchovný poradce je podřízen řediteli školy.
- V interních vztazích jedná svým jménem.
- V externích vztazích jedná jménem školy s rodiči ve věcech týkajících se jejich dětí – žáků školy, na základě pověření ředitelem školy i ve věcech týkajících se ostatních záležitostí školy jako celku.

Náplň práce výchovného poradce - oblasti

- I. Volba povolání a péče o vycházející žáky
- II. Vedení agendy a kontrola pedagogické dokumentace
- III. Řešení výchovných problémů
- IV. Metodická činnost
- V. Školní poradenské pracoviště

Ad I) Volba povolání a péče o vycházející žáky

- zajištění besed s řediteli středních škol pro vycházející žáky
- zajištění besedy na Úřadu práce
- účast se žáky na burzách škol, např. Scholaris, Burza práce
- informativní schůzka s rodiči vycházejících žáků (leden 2022)
- zajištění informačních materiálů pro vycházející žáky (osobní předání žákům, nástěnka vedle sborovny)
- zpracování přehledu středních škol
- informace rodičům a žákům o možnostech hledání středních škol na internetu www.infoabsolvent.cz, www.atlasskolstvi.cz, apod.
- organizace exkurzí v místě školy nebo blízkém okolí (ve spolupráci s učiteli Pč)
- vedení agendy o umístění vycházejících žáků
- informace o termínech přijímacích zkoušek

A) přijímací řízení na střední školy a SOU

Termíny pro přijímací řízení na střední školy (dále také „SS“) a konzervatoře (včetně termínů přijímacích a talentových zkoušek) stanoví školský zákon a vyhláška č. 244/2018 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Pro 1. kolo přijímacího řízení ve školním roce 2021/2022 platí zejména:

- přihlášky ke střednímu vzdělávání do oborů vzdělání s talentovou zkouškou se podávají do **30. listopadu 2021;**
- přihlášky ke střednímu vzdělávání do oborů vzdělání bez talentové zkoušky se podávají do **1. března 2022;**
- uchazeč se může přihlásit nejvýše na dva obory vzdělání s talentovou zkouškou a až na dva obory vzdělání bez talentové zkoušky; školy (obory vzdělání) se na obou dvou přihláškách vždy uvádí ve stejném pořadí;
- termín pro talentové zkoušky do oborů středního vzdělávání s talentovou zkouškou je stanoven v pracovních dnech od **2. do 15. ledna 2022** podle § 62 odst. 3 školského zákona; pro talentové zkoušky do oboru vzdělání Gymnázium se sportovní přípravou v pracovních dnech od **2. ledna do 15. února 2022**, tento obor však koná i jednotnou přijímací zkoušku.
- termín pro talentové zkoušky do oborů vzdělání v konzervatoři je stanoven v pracovních dnech od **15. do 31. ledna 2022** podle § 88 odst. 2 školského zákona;
- termín pro školní přijímací zkoušky v oborech vzdělání bez talentové zkoušky a bez maturitní zkoušky je stanoven v pracovních dnech v období od **22. do 30. dubna 2022;**
- **přijímací zkoušky (jednotné i školní) do maturitních oborů vzdělání bez talentové zkoušky** se konají v pracovních dnech v období od **12. do 28. dubna 2022;** v tomto termínu se rovněž koná jednotná zkouška do oboru vzdělání Gymnázium se sportovní přípravou.

Povinné jednotné zkoušky se konají v oborech vzdělání s maturitní zkouškou s výjimkou oborů zkráceného studia a oborů vzdělání s talentovou zkouškou stanovenou v rámcovém vzdělávacím programu kromě oboru Gymnázium se sportovní přípravou, a to pro všechny formy vzdělávání. Jednotná zkouška se koná v dotčených maturitních oborech vzdělání podle § 60c odst. 1 školského zákona v 1. kole přijímacího řízení ve dvou termínech, které stanoví MŠMT do **30. září 2021** a zveřejní je způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Jednotná přijímací zkouška, jež se koná formou písemného testu ze vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura a písemného testu ze vzdělávacího oboru Matematika a její aplikace ve dvou termínech, je stanovena v **řádném termínu** na dny:

Čtyřleté obory vzdělání, včetně nástavbového studia:

1. termín: **12. dubna 2022**
2. termín: **13. dubna 2022**

Obory šestiletých a osmiletých gymnázií:

1. termín: **19. dubna 2022**
2. termín: **20. dubna 2022**

Jednotná přijímací zkouška v **náhradním termínu** je stanovena *pro všechny uvedené obory* vzdělání na dny:

1. termín: **10. května 2022**
2. termín: **11. května 2022**

B) umístění žáků:

Povinnou školní docházku ukončilo 25 žáků 9. ročníku.

Rozmístění žáků ve školním roce 2020/2021

Vycházející	Počet žáků	dívky	chlapci
z 9. ročníku	25	14	11
ze 7. ročníku	0	0	0
z 5. ročníku	0	0	0

Typ studia	Počet žáků
4 leté gymnázium	2
4 leté maturitní studium	13
3 leté učební obory	10
8 leté gymnázium	0
6 leté gymnázium	0
celkem	25

Přijímací řízení – přehled SŠ

SGO Ol. Čubíková Z.	CGNR Ol. Čubíková T.	VŠŠ a VOŠ MO Kohout A.	SPŠ Prostějov Grivalská K.	SZŠ Ol. Mandl M.
SPŠ Uničov Mrňková J.	SŠZZ Ol. Dostál J. Švébiš J.	SOS Hranice Hrubý J.	SSLCH. Ol. Čechovský A.	OA Ol. Bubelová V. Zaoralová N.
SŠ Kosinova Ol. Navrátil F. Krejčířík D.	SŠ Švehlova Prostějov Malínková E.	SOU a SOS služeb Velký Újezd Nguen M.	SOS obchodu a služeb-Štursova Michalíková K. Rozehnalová R. Zlatohlávková Z. Vlkošová M.	SŠP Rooseveltova Keprda D. Malík Š. Motúz A.
SŠ gastronomie, farmářství a služeb Jeseník Holubová k.	SŠ chovu koní a jezdectví Kladruby König H.			

C) předpokládaný počet vycházejících žáků ve školním roce 2021/2022

Celkový počet vycházejících žáků z 9. ročníku: 24

Celkový počet vycházejících žáků z 8. ročníku: 0

D) zápis dětí do 1. třídy

Zápis dětí do první třídy se uskuteční během měsíce dubna 2022.

Ad II) Vedení agendy a kontrola pedagogické dokumentace

a) Poradenská a konzultační činnost VP

- služby jsou poskytovány, žákům a jejich zákonným zástupcům, kolegům
- poradenské služby jsou poskytovány zdarma

Poradenské služby pro rodiče jsou zajišťovány pravidelně v úterý od: 14,30 – 15,00 hod.; ve čtvrtek od: 7,40 – 8,15. Jiný termín je možný po telefonické domluvě.

b) Obsah poradenských a konzultačních služeb je zaměřen na:

- vytváření vhodných podmínek pro zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj žáků, pro rozvoj jejich osobnosti před zahájením vzdělávání a v průběhu vzdělávání
- naplňování vzdělávacích potřeb a rozvíjení schopností, dovedností a zájmů před zahájením a v průběhu vzdělávání
- zajištění bezproblémového přechodu žáků z jiných škol na naši školu - rozhovor s rodiči i žákem
- prevenci a řešení výukových a výchovných obtíží, rizikové chování (zejména šikany a souvisejících se vzděláváním a s motivací k překonávání problémových situací)
- spolupráce s metodikem prevence při řešení nevhodného chování u žáků (porušování školního řádu)
- vytváření vhodných podmínek, forem a způsobů integrace žáků s různou mírou podpůrných opatření
- vhodné volby vzdělávací cesty a profesního uplatnění
- vytváření vhodných podmínek, forem a způsobů práce pro žáky, kteří jsou příslušníky národnostních menšin nebo etnických skupin
- vhodný výběr a efektivní využívání kompenzačních a rehabilitačních pomůcek a jiných školních potřeb (např. učebnice, výukové pomůcky)

Dokumentace

- VP zpracovává záznamy o vyšetření a péči individuální i skupinové a záznamy o spolupráci se školami a školskými poradenskými zařízeními (ŠPZ).
- Vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Kontroluje platnost vyšetření ze ŠPZ.
- Na základě doporučení ŠPZ vypracovává spolu s příslušnými vyučujícími individuální vzdělávací plány pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (IVP).
- Kontroluje plnění IVP žákem i vyučujícími, o plnění informuje 1x ročně ŠPZ.
- Třídí, kontroluje a doplňuje pedagogickou dokumentaci dle aktuální situace.
- Vede agendu o vycházejících žácích.
- Vedení dokumentace, vedení evidence a administrativa jsou zpracovány v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.

Ad III) Řešení výchovných problémů

VP zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve spolupráci s metodikem prevence, školní psycholožkou, spolupracuje s třídními učiteli a pedagogickým sborem, s pracovníky Odboru sociálních věcí, s Policií ČR, s PPP OK, s dětskými lékaři, s Úřadem práce, s ostatními školami a dalšími institucemi. Navrhuje TU psychologická či jiná lékařská vyšetření.

a) spolupráce s třídními učiteli:

- pomáhá třídním učitelům s vyhledáváním a sledováním problematických žáků, dává návrhy na další péči o tyto žáky, pomáhá při shromažďování podkladů pro psychologická a speciálně pedagogická vyšetření
- metodická pomoc třídním učitelům

b) spolupráce s vedením školy:

- předkládá řediteli školy návrhy týkající se výchovy, prevence a nápravy vzniklých problémů
- vypracovává roční plán výchovného poradce a vyhodnocení své činnosti

c) spolupráce s metodikem prevence:

- organizuje výchovné a preventivní akce pro žáky (besedy, exkurze, přednášky apod.)
- řešení nevhodného chování u žáků (porušování školního řádu)
- prevenci a řešení výchovných obtíží a rizikové chování (zejména šikany)
- sleduje žáky potenciálně problematické, v případě vážných problémů nebo na základě doporučení třídního učitele dává řediteli školy návrh na svolání výchovné komise (z jednání pořizuje zápis)

d) spolupráce se školní psycholožkou:

- podílí se na vytváření programu poskytování pedagogicko-psychologických poradenských služeb ve škole
- konzultační a poradenská činnost pro rodiče žáků nebo jejich zákonných zástupců
- poskytuje krizovou intervenci a zpracování krize pro žáky, pedagogy a zákonné zástupce

d) spolupráce s rodiči:

- spolupracuje s rodiči žáků zejména v případě záškoláctví, neprospěchu, šikany a drobné kriminality, zabezpečuje poskytování poradenských služeb
- účast na jednání s rodiči při projednávání jejich stížností

e) spolupráce s dalšími organizacemi:

- účastní se akcí organizovaných pedagogicko-psychologickou poradnou a úřadem práce pro výchovné poradce
- účastní se vzdělávacích akcí pro výchovné poradce
- dle potřeby spolupracuje s dalšími orgány – pedagogicko-psychologickou poradnou, s orgány péče o děti, s policií apod.

Ad IV) Metodická činnost

- VP poskytuje ostatním vyučujícím metodickou pomoc při práci se žáky se specifickými vzdělávacími potřebami
- VP sleduje změny v právních předpisech týkajících se problematiky výchovného poradenství a informuje o nich ostatní vyučující

Časový plán práce výchovné poradkyně

- Září** - aktualizace informací o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami a seznámení všech pedagogů s touto aktualizací
- aktualizace údajů týkajících se zdravotního stavu žáků (alergie, brýle,...) a seznámení všech pedagogů s touto aktualizací
 - kontrola platnosti vyšetření na základě doporučení ŠPZ
 - doplnění pedagogické dokumentace dle aktuální situace (nové zprávy z ŠPZ, důležité informace o žákovi)
 - zajištění souhlasu rodičů se zpracováním osobních údajů žáků
 - pedagogická intervece (aktualizace)
 - předběžný přehled zájmu o budoucí povolání v 9. třídách (průzkum)
 - zveřejnění konzultačních hodin VP pro žáky i rodiče
 - zveřejňování aktuálních informací na nástěnce, na webových stránkách školy
 - příprava podkladů pro statistické hlášení
 - aktualizace údajů v matrice

- Říjen** - zjištění zájmu žáků o studium na středních školách s uměleckým zaměřením (talentové zkoušky)
- průběžný kontakt se zástupci středních škol, seznámení žáků s aktuálními materiály osobně i prostřednictvím nástěnek pro volbu povolání
 - zveřejňování nabídek škol
 - odeslání žádostí o kontrolní vyšetření ve ŠPZ žáků devátého ročníku
 - informativní schůzka zástupců kraje, středních škol s výchovnými poradci v Bea centru Olomouc k přijímacím zkouškám

- Listopad** - odevzdání přihlášek na umělecké školy, jejich odeslání (do 30. listopadu)
- Scholaris – Burza škol 24. – 25. 11. 2021 (žáci 9. ročníku)
 - zajištění a rozdáni žákům přehledu SŠ v Olomouckém kraji pro nový školní rok
 - pedagogická rada + následná kontrola matriky a třídních výkazů (aktualizace údajů po pedagogické radě, doplnění údajů)
 - prevence záškoláctví – kontrola absence žáků

- Prosinec** - zjištění zájmu žáků pátých tříd o studium na osmiletém gymnáziu

- Leden** - třídní schůzky – beseda s rodiči k přijímacímu řízení žáků 9. ročníku
- evidence talentových zkoušek na umělecké školy
 - přihlášky žáků pátých tříd ke studiu na osmiletém gymnáziu + informace rodičům
 - sledování studijních výsledků žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
 - vyhodnocení absence a kázeňských přestupků žáků za první pololetí školního roku
 - pedagogická rada + následná kontrola matriky a třídních výkazů, informace vyučujícím o nových vyšetřeních v ŠPZ
 - postupné vyplňování přihlášek, kontrola, kompletace a evidence přihlášek žáků
 - Úřad práce – IPS – 9. ročník (27. 1. 2022 v 8,45)

- Únor** - postupné vyplňování přihlášek, kontrola, kompletace a evidence přihlášek žáků
- průběžný kontakt se žáky a rodiči – poradenská činnost
 - s ŠPZ – zprávy k přihláškám integrovaných žáků
 - s IPS ÚP – upřesnění dat u škol mimo kraj
 - s lékaři
 - s třídními učiteli – známky, průměry
 - přihlášky k rukám ředitele školy
 - příprava a odeslání podkladů pro přešetření žáků s IVP, spolupráce s třídními učiteli

Březen - změny v počtu integrovaných žáků – aktualizace v březnu
- zpracování přehledu vycházejících žáků k 1. termínu přijímacího řízení

Duben - kontrola pozvánek k přijímacím zkouškám žáků 9., 5. a 7. ročníků
- přijímací řízení – 2 termíny (od poloviny dubna 2021 – státní, soukromé, církevní školy)
- výsledky odvolacího řízení – evidence, pomoc rodičům
- prevence záškoláctví – kontrola absence žáků
- pedagogická rada + následná kontrola matriky, třídních výkazů, informace vyučujícím o nových vyšetřeních v ŠPZ, konzultace se ŠPZ

Květen - zpracování, statistika a přehled přijetí žáků na střední školy, gymnázia
- výsledky odvolacího řízení – evidence, pomoc rodičům
- Úřad práce – IPS – 8. ročník (12. 5. 2022 v 8,45)

Červen - zpracování přehledu o vycházejících žácích pro výroční zprávu a seznámení učitelského sboru s konečnými výsledky přijímacího řízení
- vyhodnocení činnosti výchovného poradce za školní rok 2021/2022
- vyhodnocení činnosti celého úseku výchovného poradenství
- příprava nového školního roku 2022/2023 z pohledu výchovného poradenství
- vyhodnocení odcházejících a přicházejících žáků v průběhu školního roku
- pedagogická rada + následná kontrola matriky, TV
- podchycení žáků s opravnými nebo postupovými zkouškami
- vyhodnocení plnění doporučení u žáků s IVP a následné zaslání do ŠPZ
- kontrola IVP školskými poradenskými zařízeními

Celoročně:

- sledovat problémy šikany a drog, spolupráce s Mgr. Ivetou Rozsivalovou, metodikem prevence na škole
- spolupráce se školní psycholožkou Mgr. Marií Bergerovou
- spolupráce s vyučujícími, sledovat kontrolní vyšetření v ŠPZ
- spolupráce s PPP OK– semináře VP
- metodické vedení asistentů u žáků s poruchou chování
- hospitační činnost
- účast na jednání s rodiči
- výchovná komise
- průběžně zasílat hodnocení žáků do ŠPZ
- zajištění besed a exkurzí do výrobních podniků pro žáky 8. a 9. ročníků

V Hlubočkách 9. září 2021