Plán výchovného poradce 1. stupně pro školní rok 2024/ 2025

Práce výchovného poradce vychází z náplně práce výchovného poradce, z požadavků vedení školy, žáků a jejich zákonných zástupců. Dělí se do několika oblastí:

1. **Péče o žáky s výchovnými a výukovými problémy**
* správa databáze žáků se specifickými vzdělávacími problémy 1. stupně (dále jen SVP) a péče o nadané a mimořádně nadané žáky a její pravidelná aktualizace
* pravidelné konzultace se školní psycholožkou, výchovnou poradkyní 2. stupně a metodič- kou prevence individuálně i v rámci pravidelných schůzek Školního poradenského pracoviště 1x za 14 dní
* metodické vedení pedagogů a asistentů pedagogů při práci s žáky se SVP a s žáky nadanými a mimořádně nadanými a s žáky s odlišným mateřským jazykem - seznámení s doporučení- ními školských poradenských zařízení (dále jen ŠPZ), metodika a koordinace zavádění podpůrných opatření, kontrola jejich realizace, aktualizace, metody a formy práce, hodnoce-ní žáků se SVP..
* podávání žádostí zákonných zástupců (dále jen ZZ) o vyšetření žáků v PPP, SPC a vedení třídních učitelů při vypracování pedagogických zpráv -ve spolupráci s třídními učiteli, a vyhodnocení poskytování podpůrných opatření pro ŠPZ
* úzká spolupráce se školskými poradenskými zařízeními
* koordinace tvorby PlPP a IVP, vyhodnocení podpůrných opatření a IVP, metodická pomoc třídním učitelům a ostatním pedagogickým pracovníkům školy při jejich zpracování
* tvorba a aktualizace databáze žáků ohrožených školním neúspěchem, metodické vedení pedagogů při jejich vedení
* poradenská činnost pro ZZ, žáky a pedagogy 1. stupně školy
* metodické vedení asistentů pedagoga 1. stupně, pravidelné schůzky a konzultace
* další vzdělávání se v oblasti péče o žáky se SVP a o žáky mimořádně nadané, žáky s odlišným mateřským jazykem, prevence školního neúspěchu, seznamování pedagogického sboru 1. stupně s novinkami či změnami v legislativě v této oblasti
1. **Přijímací řízení na víceletá gymnázia pro žáky 5. ročníků**
* poradenská činnost pro žáky a jejich ZZ při přijímacím řízení (informace ZZ na třídních schůzkách, konzultacích, individuální poradenství pro žáky)
* úzká spolupráce s výchovným poradcem 2. stupně a se školní psycholožkou, rozdělení kompetencí
1. **Metodická a informační činnost**
* průběžné sledování změn v právních předpisech týkajících se problematiky výchovného poradenství, vzdělávání žáků se SVP a žáků s odlišným mateřským jazykem, a podávání informací týkající se těchto změn ostatním pedagogickým pracovníkům 1. stupně
* seznamování pedagogických pracovníků s novými metodami a formami práce s žáky, pravidelné metodické schůzky
* zajištění a organizace semináře pro sborovnu na téma vyplynuvší z požadavků pedagogického sboru a vedení školy
* koordinování spolupráce vyučujících 1. stupně z obou pracovišť
* úzká spolupráce s vedením školy v oblasti výchovy, vzdělávání, prevence a nápravy sociálně patologických jevů
1. **Prevence sociálně - patologických jevů**
* úzká spolupráce s metodičkou prevence a školní psycholožkou školy
* sledování vztahů mezi žáky (prevence šikany a kyberšikany) a třídního klima v jednotlivých třídách
* zajištění a organizace besedy pro jednotlivé třídy prvního stupně (klima třídy, vztahy mezi žáky) – společně s metodičkou prevence
* řešení konfliktních situací ve škole, účast na výchovných komisích s žáky 1. stupně a jejich ZZ
* obnova schránky důvěry pro žáky 1. stupně na obou pracovištích
1. **Individuální poradenská činnost**
* pro žáky, pedagogické pracovníky i zákonné zástupce žáků 1. stupně

1.stupeň Dukla: úterý 7. 15-7. 45, čtvrtek 7. 15-7. 45

1. stupeň Mariánské údolí: pondělí 10- 10. 45, středa 7. 15- 7. 45

 a kdykoliv jindy po telefonické domluvě

**Hlavní cíle** pro letošní školní rok jsem si stanovila tyto:

* **Seznámení se s problematikou žáků se SVP na 1. stupni**
* **Navázání spolupráce s jejich ZZ a s pracovníkem PPP Olomouckého kraje, který má naši školu na starosti**
* **Diagnostika vztahů mezi žáky ve třídách 1. stupně - úzká spolupráce se školní psycholožkou při práci s třídními kolektivy na zlepšování klima tříd 1. stupně**
* **Podpora spolupráce AP s pedagogy 1. stupně, rozdělení kompetencí**
* **Zajištění semináře pro sborovnu na téma vyplynuvší z požadavků pedagogů a vedení školy**

*Časový harmonogram*

ZÁŘÍ

* vypracování plánu VP
* aktualizace kartotéky žáků se SVP na 1. stupni, kontrola údajů a dokumentů ve školní matrice
* informování žáků 1. tříd a nových žáků a jejich ZZ o standardních službách poskytovaných výchovným poradcem, metodikem prevence a speciálním pedagogem školy a podání informovaného souhlasu ZZ nezletilých žáků s poskytováním těchto poradenských služeb.
* seznámení pedagogických pracovníků 1. stupně s doporučeními ŠPZ, koordinování jejich realizací, iniciování aktualizace probíhajících podpůrných opatření u žáků se SVP
* metodické vedení pedagogů 1. stupně při tvorbě IVP a PlPP a jejich aktualizací, konzultace IVP se ZZ, zaslání do PPP a SPC
* informování ZZ žáků se SVP 1. stupně se o náležitostech poskytování poradenských služeb, o výsledcích šetření a doporučeních ŠPZ do 30 dnů, předložení informovaných souhlasů k podepsání
* metodické vedení pedagogů při práci s žáky se SVP, nabídka pomůcek a DVPP
* metodické vedení asistentů pedagoga 1. stupně– schůzky asistentů pedagoga s TU žáků se SVP
* vyhledávání, databáze žáků 1. stupně ohrožených školním neúspěchem, kteří potřebují pomoci s doplněním učiva a jeho docvičením, především v hlavních předmětech, řešení situace
* konzultace s třídními učiteli jednotlivých ročníků 1. stupně za účelem zjištění celkového třídního klimatu – vztahy mezi žáky, vztahy mezi žáky a učiteli, realizace podpory žákům se SVP, vyhledání žáků nadaných, žáků ohrožených školním neúspěchem….
* spolupráce se členy Školského poradenského pracoviště

ŘÍJEN

* vypracování přehledu žáků se SVP a žáků nadaných (spolu se speciálním pedagogem)
* koordinace, kontrola a předání IVP a PlPP - ZZ, kolegové, ŠPZ
* s učitelkami 1. ročníku projednat možnost dodatečného odkladu školní docházky u žáků, kteří projeví nedostatečnou tělesnou nebo duševní vyspělost
* informovat ZZ žáků se SVP 1. stupně o náležitostech poskytování poradenských služeb, o výsledcích šetření a doporučeních ŠPZ do 30 dnů, předložit k podepsání informovaný souhlas
* seznamování pedagogických pracovníků 1. stupně s doporučeními ŠPZ, koordinace jejich realizace, aktualizace probíhajících podpůrných opatření u žáků se SVP
* metodické vedení učitelů 1. stupně 1. stupně při tvorbě PlPP a IVP
* metodické vedení učitelů 1. stupně při vyučování žáků se SVP v rámci společného vzdělávání- diferenciace výuky
* kontrola plnění PlPP a IVP žáků se SVP
* sledování spolupráce a komunikace mezi pedagogy a jejich asistenty, případná podpora při utváření vzájemné spolupráce a rozdělení kompetencí
* účast na schůzce Školského poradenského pracoviště

LISTOPAD

* podání informací o průběhu přijímacího řízení na třídních schůzkách ZZ žáků 5. třídy.
* projednat v pedagogické radě prospěch a chování žáků a způsob hodnocení žáků se SVP
* informovat ZZ žáků se SVP 1. stupně o náležitostech poskytování poradenských služeb, o výsledcích šetření a doporučeních ŠPZ do 30 dnů, předložit k podepsání informovaný souhlas
* seznamovat pedagogické pracovníky 1. stupně s doporučeními ŠPZ, koordinovat jejich realizaci, iniciovat aktualizaci probíhajících podpůrných opatření u žáků se SVP
* účast na schůzce Školského poradenského pracoviště

PROSINEC

* informovat ZZ žáků se SVP 1. stupně o náležitostech poskytování poradenských služeb, o výsledcích šetření a doporučeních ŠPZ do 30 dnů, předložit k podepsání informovaný souhlas
* seznamovat pedagogické pracovníky 1. stupněs doporučeními ŠPZ, koordinovat jejich realizaci, iniciovat aktualizaci probíhajících podpůrných opatření u žáků se SVP
* kontrola plnění PlPP a IVP
* účast na schůzce Školského poradenského pracoviště

LEDEN

* kontrola a aktualizace IVP a PlPP
* konzultace - individuální poradenství pro rodiče a žáky 5. ročníku k přijímacímu řízení na víceletá gymnázia
* projednat v pedagogické radě péči o žáky se SVP a nadané žáky 1. stupně
* projednat v pedagogické radě žáky 1. stupně, kteří neprospěli nebo nemohou být hodnoceni, navrhnout jejich podporu
* projednat v pedagogické radě péči o žáky 1. stupně s výchovnými či výukovými obtížemi a vytvářet předpoklady pro jejich snižování
* informovat ZZ žáků se SVP 1. stupně o náležitostech poskytování poradenských služeb, o výsledcích šetření a doporučeních ŠPZ do 30 dnů, předložit k podepsání informovaný souhlas
* seznamovat pedagogické pracovníky školy s doporučeními ŠPZ, koordinovat jejich realizaci, iniciovat aktualizaci probíhajících podpůrných opatření u žáků se SVP
* metodicky vést TU při tvorbě PlPP a IVP pro žáky se SVP, kontrola jejich plnění
* kontrola dokumentace poskytovaných poradenských služeb
* účast na schůzce Školského poradenského pracoviště

ÚNOR

* upozornit žáky 5. tříd na termín odevzdání přihlášek ke vzdělávání na SŠ
* projednat v pedagogické radě péči o vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných
* seznamovat pedagogické pracovníky 1. stupně s doporučeními ŠPZ, koordinovat jejich realizaci, iniciovat aktualizaci probíhajících podpůrných opatření u žáků se SVP
* metodicky vést TU 1. stupně při tvorbě PlPP a IVP pro žáky se SVP a kontrola jejich plnění
* konzultace s třídními učiteli jednotlivých ročníků 1. stupně za účelem zjištění celkového třídního klimatu – vztahy mezi žáky, vztahy mezi žáky a učiteli, realizace podpory žákům se SVP, vyhledání žáků nadaných, žáků ohrožených školním neúspěchem, hledání řešení ..
* schůzka se členy ŠPP
* sjednání návštěvy předškolních žáků MŠ v 1. třídě, konzultace s učitelkami MŠ o školní zralosti předškoláků
* koordinace spolupráce pedagogů a asistentů pedagogů, 1. stupně, metodické vedení a podpora

BŘEZEN

* konzultace s žáky s výchovnými problémy, spolupráce s metodičkou prevence
* seznamovat pedagogické pracovníky 1. stupně s doporučeními ŠPZ, koordinovat jejich realizaci, iniciovat aktualizaci probíhajících podpůrných opatření u žáků se SVP
* kontrola plnění PlPP a IVP
* informovat pedagogické pracovníky 1. stupně o nových metodách pedagogické diagnostiky, péče o žáky se SVP
* metodické vedení pedagogů 1. stupně při práci s žáky se SVP, podpora při zavádění nových metod a forem práce
* účast na schůzce ŠPP

DUBEN

* pomoc při organizaci zápisu do 1. ročníku, účast na zápisu
* seznamovat pedagogické pracovníky 1. stupně s doporučeními ŠPZ, koordinovat jejich realizaci, iniciovat aktualizaci probíhajících podpůrných opatření u žáků se SVP a žáků mimořádně nadaných
* kontrola plnění PlPP a IVP
* projednat v pedagogické radě vzdělávání žáků se SVP a jejich hodnocení
* projednat v pedagogické radě prevenci školní neúspěšnosti

KVĚTEN

* seznamovat pedagogické pracovníky 1. stupně s doporučeními ŠPZ, koordinovat jejich realizaci, iniciovat aktualizaci probíhajících podpůrných opatření u žáků se SVP
* metodicky vést TU a AP při tvorbě Vyhodnocení PO a IVP žáků se SVP
* kontrola plnění PlPP a IVP
* účast na schůzce ŠPP

ČERVEN

* projednat v pedagogické radě žáky1. stupně, kteří opakují ročník nebo jsou ohrožení školním neúspěchem
* konzultace - pohovory s rodiči žáků s IVP (podklady pro další školní rok), s výukovými obtížemi, s poruchami chování atd.
* odevzdání hodnocení VP pro 1. stupeňza daný školní rok
* seznamovat pedagogické pracovníky školy s doporučeními ŠPZ, koordinovat jejich realizaci, iniciovat aktualizaci probíhajících podpůrných opatření u žáků se SVP
* metodicky vést pedagogy při hledání nových metod a forem práce s žáky se SVP na základě vyhodnocení PO a IVP
* sjednání a organizace semináře pro pedagogický sbor na přípravný týden

PRŮBĚŽNĚ

* řešení výukových a výchovných problémů žáků 1. stupně (konzultace s kolegy, schůzky s rodiči žáků, výchovné komise)
* metodické vedení pedagogů 1. stupně při vyučování a hodnocení žáků v rámci společného vzdělávání
* vyhledávání žáků 1. stupně s výukovými problémy, žáků ohrožených školním neúspěchem a žáků nadaných
* schůzky a konzultace s poradenskými pracovníky z PPP, SPC
* konzultační hodiny pro žáky a rodiče 1. stupně
* správa databáze žáků 1. stupně se SVP
* předání potřebných informací z PPP, SPC kolegům, metodické vedení při výchově a vzdělávání žáků 1. stupně se SVP a tvorbě pedagogických zpráv do ŠPZ, IVP a PlPP
* sledování změn v právních předpisech týkající se výchovného poradenství
* vzdělávání se v oblasti nových a alternativních výchovných a vzdělávacích trendech
* metodické vedení asistentů pedagoga při práci s žáky se SVP na 1. stupni
* spolupráce s vedením školy

V Olomouci 2. 9. 2024 Vypracovala: Mgr. Jana Grambalová,

 výchovný poradce pro 1. stupeň