Zdravím vás, milí deváťáci,

tak to vypadá, že v tomto režimu budeme muset ještě nějaký týden vydržet,
min. do 24. 1. 2021… ☹

Začnu dnes úkolem – zkuste si napsat svůj **vlastní strukturovaný životopis** (jak jsme se o něm bavili minule). Najděte si na internetu nějaký vzor (stačí zadat životopis nebo strukturovaný životopis a „vypadne“ vám tam toho mnoho…). Chci, abyste si prakticky vyzkoušeli, jaké kapitoly musí obsahovat. Můžete si vymýšlet, protože chápu, že v kapitole dosažené studium
a pracovní zkušenosti toho asi moc nenapíšete podle skutečnosti, ale zkuste… Jelikož to neděláte pro mě, ale pro sebe, nebudu to známkovat, ani jinak hodnotit. A věřte mi, že to nebude dlouho trvat a takový životopis budete muset napsat… ☺

Pokud mi ho někdo pošle, ohodnotím dílko i autora… ☺

Dnešní téma bude neméně důležité pro vaši blízkou budoucnost: Pracovní smlouva. V učebnici na str. 29. Do sešitu si, prosím, zapište:

Nadpis: **Pracovní smlouva**

Musí obsahovat:

* **druh práce** (co budu vykonávat – náplň práce)
* **místo** (např. tam budou uvedeny Hlubočky, ale šéf mě pošle do Prahy na měsíc a více, pak musí mít můj souhlas; když tam uvede ČR, mám smůlu…)
* **datum nástupu** (den, odkdy vám náleží odměna – např. plat)

Součástí pracovní smlouvy může být i výše vaší odměny – platu, nebo se přikládá **platový (mzdový) výměr** (také velmi důležitý!!!)

Pracovní smlouva se sjednává na dobu:

* **určitou** (od – do)
* **neurčitou** (od – na neurčito)

Při nástupu se zpravidla stanoví **zkušební doba** (zpravidla na 3 měsíce).

Ukončení pracovního poměru:

* **ve zkušební době** (bez udání důvodu)
* **dohodou mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem** (nejlepší varianta)
* **výpovědí ze strany zaměstnavatele nebo zaměstnance** (ze strany zaměstnavatele dostanete peníze – odchodné; ze strany zaměstnance – bez odchodného)
* **okamžitým zrušením** (vážným porušením ze strany zaměstnance – alkohol, opakované pozdní příchody apod.)
* **uplynutím sjednané doby** (u smlouvy na dobu určitou, po jejím uplynutí nechce některá strana pokračovat ve spolupráci a neprodlouží pracovní smlouvu)

Všechna práva a povinnosti zaměstnavatele i zaměstnance upravuje **Zákoník práce.**

Informace o nabídkách zaměstnání, příp. podpoře a další informace po škole poskytne **úřad práce.**

Tolik pro dnešek, těším se zase příští týden… ☺

Pokud byste s něčím potřebovali poradit, nebo se na něco zeptat, nebo se jen tak s něčím svěřit, klidně mi napište na: pysnyp@zshlubocky.cz.

Váš učitel a ředitel